



ČSAD Česká Lípa a.s.

Lumiéru 181/41, 152 00 Praha

Tel., Fax: +420-(0)48-7837416, e-mail: csadcl@csadcl.cz, www.csadcl.cz



KULBX00F6PGV

Liberecký kraj
hejtman Martin Půta
U Jezu 642/2a
461 80 Liberec 2

V Praze, dne 4.8.2017

Vážený pane hejtmane,

dovolte mi prosím, abych se tímto odvolal na Váš dopis ze dne 18. července 2017, veškerou dosavadní související korespondenci a osobní jednání ve věci potenciálního vstupu Libereckého kraje do společnosti ČSAD Česká Lípa a.s.

Vážený pane hejtmane, předpokládáme, že realizace vstupu Libereckého kraje do dopravního sektoru přinese kraji očekávané synergie. Jako nejvhodnější formu v současné chvíli spatřujeme v prodeji integrální části závodu, která nyní kompletně zajišťuje pro Liberecký kraj dopravní obslužnost jím vymezené části územního obvodu, splňuje požadavky Libereckého kraje na podobu vnitřního dopravce a je po oddělení z ČSAD Česká Lípa a.s. schopna ihned fungovat jako samostatný dopravce.

V souvislosti s výše uvedeným pro účely uvažované transakce popisujeme část závodu takto:

1. Hmotný majetek

Autobusy v celkovém počtu [redacted] vozidel, z toho [redacted] vozidel je poháněných ekologickým stlačeným zemním plynem.

Zavedený autorizovaný servis a plně vybavený pneuservis pro autobusovou dopravu.

Ostatní hmotný majetek.

2. Lidské zdroje a know-how

Kvalifikovaný personál ve všech oblastech činnosti, tj. [redacted] řidičů, [redacted] provozně-administrativních pracovníků (dispečink, pokladní, informační kancelář) a [redacted] automechaniků.

Soubor dopravně a technicko-provozních znalostí, schopností, poznatků, zkušeností, dovedností a strukturovaných informací, které jako celek slouží a jsou nezbytné pro



ČSAD Česká Lípa a.s.

Lumiéru 181/41, 152 00 Praha 5
Tel., Fax: +420-(0)48-7837416, e-mail: csadcl@csadcl.cz, www.csadcl.cz

dynamické řízení, optimální organizaci a vlastní efektivní každodenní provoz linkové autobusové dopravy.

3. Prohlášení

Prohlašujeme, že ČSAD Česká Lípa a.s. nemá žádné půjčky, nesplacené úvěry ani neuhrazené leasingové splátky a nemá žádné nedoplatky vůči státu, zaměstnancům, bankám ani obchodním partnerům. Ujišťujeme Vás, že všechny klíčové smlouvy nezbytné pro řádné převedení činnosti na nově vzniklou společnost vlastněnou Libereckým krajem mohou být bez jakýchkoliv omezení cedovány.

Vážený pane hejtmane, souhlasíme s tím, aby byla v krátké době uzavřena smlouva o součinnosti, jejíž součástí bude i dohoda o důvěrnosti poskytnutých informací, způsob stanovení ceny, jakož i časový harmonogram přípravy a realizace předmětné transakce. Pro vstupní ohodnocení externí společností jsme připraveni doplnit obratem jí požadované údaje. V příloze zatím přikládáme požadované podklady, které je možno poskytnout před podepsáním smlouvy zajišťující důvěrnost informací.

S pozdravem

Mgr. David Mahdal
předseda představenstva

Seznam příloh:

- a) Stanovy společnosti.doc
- b) Aktuální akcionářská struktura.doc
- c) Účetní závěrka společnosti za rok 2016.pdf
- f) Přehled přijatých úvěrů a půjček.xlsx
- g) Přehled platných leasingových smluv.xlsx
- h) Aktuálně platná smlouva s LK.pdf
- k) Přehled soudních sporů.xlsx
- l) Výkony vozokm 2014 - 2017.xlsx

Níže podepsaní členové představenstva společnosti ČSAD Česká Lípa a.s., se sídlem Praha 5, Lumiérů č.p. 181, č.or. 41, identifikační číslo: 25497987, zapsané v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, odííl B, vložka 9615 tímto na základě rozhodnutí valné hromady ze dne 27.3.2017 vydávají úplné novelizované znění stanov společnosti.

STANOVY ČSAD Česká Lípa a.s. (dále jen „společnost“)

1. OBCHODNÍ FIRMA A SÍDLO

- (1) Obchodní firma společnosti je ČSAD Česká Lípa a.s.
- (2) Sídlem společnosti je Praha.
- (3) Internetové stránky společnosti jsou www.csadcl.cz.

2. PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ SPOLEČNOSTI

Předmětem podnikání společnosti je:

- (a) Pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor;
- (b) Silniční motorová doprava
 - nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí,
 - osobní provozovaná vozidla určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče,
 - nákladní provozovaná vozidla nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí,
 - osobní provozovaná vozidla určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče;
- (c) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
- (d) Montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny;
- (e) Klempířství a oprava karosérií;
- (f) Opravy silničních vozidel;
- (g) Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.

3. ZÁKLADNÍ KAPITÁL A AKCIE

- (1) Základní kapitál společnosti činí Kč 18 827 820,-- (slovy: osmnáct milionů osm set dvacet sedm tisíc osm set dvacet korun českých) a byl řádně a včas splacen.
- (2) Základní kapitál společnosti je rozvržen na 313 797 kusů (slovy: tři sta třináct tisíc sedm set devadesát sedm kusů) kmenových akcií, každá o jmenovité hodnotě 60 Kč (slovy: šedesát korun českých).
- (3) Všechny akcie jsou cennými papíry na jméno. Všechny akcie jsou vydány jako zaknihovaný cenný papír.
- (4) S jednou akcií o jmenovité hodnotě 60 Kč je spojen jeden (1) hlas. Celkový počet hlasů ve společnosti je 313 797.

4. VYMĚNITELNÉ A PRIORITYNÍ DLUHOPISY

- (1) Na základě usnesení valné hromady může společnost vydávat vyměnitelné dluhopisy, s nimiž je spojeno právo na jejich výměnu za akcie společnosti, nebo prioritní dluhopisy, s nimiž je spojeno přednostní právo na upisování akcií; spolu s rozhodnutím o vydání vyměnitelných či prioritních dluhopisů rozhodne valná hromada usnesením též o podmíněném zvýšení základního kapitálu.
- (2) V případě vydání prioritních dluhopisů v zaknihované podobě lze s nimi spojená přednostní práva převádět až po vydání opčního listu (§ 295 zákona o obchodních korporacích).

5. ORGÁNY SPOLEČNOSTI

- (1) Společnost zvolila dualistický systém vnitřní struktury.
- (2) Orgány společnosti jsou valná hromada, představenstvo a dozorčí rada.
- (3) V případě, že má společnost jediného akcionáře, nekoná se valná hromada a její působnost v rozsahu stanoveném v čl. 7 stanov vykonává tento akcionář. Rozhodnutí přijaté v působnosti valné hromady doručí akcionář k rukám jakéhokoli člena představenstva nebo na adresu sídla společnosti.

6. VALNÁ HROMADA

- (1) Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Akcionáři se zúčastňují valné hromady osobně nebo v zastoupení na základě písemné plné moci. Podpis akcionáře na plné moci musí být úředně ověřen. Na valné hromadě se akcionáři nebo jejich zmocněnci prokazují platným průkazem totožnosti.
- (2) Svolavatel nejméně 30 dnů přede dnem konání valné hromady uveřejní pozvánku na valnou hromadu na internetových stránkách společnosti a současně ji zašle akcionářům na adresu uvedenou v seznamu akcionářů.
- (3) Jednání valné hromady jsou neveřejná.
- (4) Společnost vede seznam akcionářů. Práva spojená se zaknihovanou akcií vykonává osoba zapsaná k rozhodnému dni jako vlastník akcie v seznamu akcionářů, který vede společnost.
- (5) Rozhodný den k účasti na valné hromadě je třicátý den předcházející dni konání valné hromady. Rozhodným dnem pro uplatnění práva na podíl na zisku je rozhodný den k účasti na valné hromadě, která o výplatě rozhodla.
- (6) Změna v osobě akcionáře je vůči společnosti účinná okamžikem zápisu změny akcionáře do seznamu akcionářů. Společnost provede změnu zápisu v seznamu akcionářů neprodleně poté, co nabyvatel akcií splní podmínky stanovené v čl. 6.7. stanov společnosti.
- (7) Při převodu akcií je nabyvatel akcií na jméno vydaných jako zaknihované cenné papíry povinen neprodleně převod oznámit společnosti a takovou skutečnost je povinen prokázat výpisem z účtu vlastníka cenných papírů vedeného Centrálním depozitářem cenných papírů a originálem smlouvy o převodu cenných papírů (s úředně ověřenými podpisy převodce a nabyvatele). Při přechodu akcií je nabyvatel akcií na jméno vydaných jako zaknihované cenné papíry povinen neprodleně přechod oznámit společnosti a takovou skutečnost je povinen prokázat výpisem z účtu vlastníka cenných papírů vedeného Centrálním depozitářem cenných papírů a originálem nebo úředně ověřenou kopií listiny osvědčující přechod vlastnického práva k akciím vydaných jako zaknihovaný cenný papír.
- (8) Akcionář je povinen neprodleně oznámit a doložit společnosti jakoukoli změnu v jeho údajích zapsaných v seznamu akcionářů.

7. PŮSOBNOST VALNÉ HROMADY

- (1) Valná hromada rozhoduje usnesením. Aniž by byla dotčena působnost valné hromady, stanovená zákonem, valná hromada je oprávněna rozhodovat o následujících věcech:
 - (a) rozhodování o změně stanov, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu pověřeným představenstvem nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností;
 - (b) rozhodování o změně výše základního kapitálu nebo o pověření představenstva ke zvýšení základního kapitálu, rozhodování o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení emisního kursu akcií;
 - (c) rozhodování o vydání dluhopisů;
 - (d) volba a odvolání členů dozorčí rady;
 - (e) schválení řádné nebo mimořádné účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky a v zákonem stanovených případech i mezitímní účetní závěrky, rozhodnutí o rozdělení zisku nebo o úhradě ztráty a stanovení tantiém;
 - (f) schválení smluv o výkonu funkce členů dozorčí rady a odměňování členů dozorčí rady;
 - (g) rozhodnutí o registraci účastnických cenných papírů společnosti podle zvláštního právního předpisu a o zrušení jejich registrace;

- (h) rozhodnutí o zrušení společnosti s likvidací, jmenování a odvolání likvidátora, včetně určení výše jeho odměny, schválení návrhu rozdělení likvidačního zůstatku;
- (i) rozhodnutí o přeměně společnosti, popřípadě o změně právní formy;
- (j) schválení převodu závodu nebo jeho části nebo jeho pacht, nebo rozhodnutí o uzavření takové smlouvy ovládanou osobou;
- (k) schválení smlouvy o tichém společenství a jejích změn;
- (l) rozhodnutí o vyloučení nebo omezení přednostního práva na získání vyměnitelných či prioritních dluhopisů, o vyloučení nebo omezení přednostního práva na upisování nových akcií a rozhodnutí o zvýšení základního kapitálu nepeněžitými vklady;
- (m) rozhodnutí o nabytí vlastních akcií společnosti v případech, kdy zákon vyžaduje souhlas valné hromady;
- (n) schválení výroční zprávy podle zákona o účetnictví, v platném znění, a dále zprávy o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku;
- (o) schválení jednacího řádu valné hromady společnosti, který stanovuje v souladu se zákonem a těmito stanovami způsob jednání a hlasování na valné hromadě;
- (p) rozhodnutí o dalších otázkách, které do působnosti valné hromady svěřují tyto stanovy nebo zákon.

8. JEDNÁNÍ A ROZHODOVÁNÍ VALNÉ HROMADY

- (1) Valná hromada je schopna se usnášet, pokud přítomní nebo zastoupení akcionáři mají akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje více než 35% základního kapitálu společnosti.
- (2) Záležitosti, které nebyly původně zahrnuty do navrhovaného pořadu jednání, mohou být rozhodnuty valnou hromadou pouze, pokud jsou na valné hromadě přítomni všichni akcionáři a souhlasí-li jednomyslně s projednáním uvedených záležitostí. Bez splnění požadavků zákona a stanov na svolání valné hromady se valná hromada může konat jen tehdy, souhlasí-li s tím všichni akcionáři.
- (3) Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů akcionářů přítomných na valné hromadě, pokud zákon nevyžaduje vyšší.
- (4) V průběhu jednání valné hromady akcionáři hlasují pomocí hlasovacích lístků, které obdrží akcionář při zápisu do listiny přítomných. V případě, že nebude z technických důvodů možné hlasovat za použití hlasovacích lístků, bude hlasování prováděno aklamací.
- (5) Akcionář je oprávněn požadovat a obdržet na valné hromadě od společnosti vysvětlení záležitostí týkající se společnosti nebo jí ovládaných osob, je-li takové vysvětlení potřebné pro posouzení obsahu záležitostí zařazených na valnou hromadu nebo pro výkon akcionářských práv na ní. Každý akcionář má pro přednesení své žádosti časové omezení v délce 5 minut.
- (6) Akcionář je oprávněn uplatňovat návrhy a protináměry k záležitostem zařazeným na pořad valné hromady. Nejprve se hlasuje o návrhu představenstva, a pokud nebude schválen, hlasuje se následně o návrzích a protináměrech v pořadí, v jakém byly podány. Akcionář má pro přednesení svého návrhu časové omezení v délce 5 minut.

9. PŘEDSTAVENSTVO

- (1) Představenstvo má dva členy. Rozhoduje o všech záležitostech společnosti, pokud nejsou vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo dozorčí rady.
- (2) Členy představenstva volí a odvolává dozorčí rada.
- (3) Představenstvo není oprávněno rozhodovat a členové představenstva nesmějí zavazovat společnost ve věcech, kde zákon nebo tyto stanovy (článek 10) vyžadují předchozí souhlas dozorčí rady a tento souhlas nebyl dán nebo byl odepřen.

10. OMEZENÍ PŮSOBNOSTI PŘEDSTAVENSTVA

- (1) Nad rámec zákonných omezení působnosti představenstva se stanoví, že následující rozhodnutí a jednání může představenstvo nebo jeho členové činit jen s předchozím písemným souhlasem dozorčí rady:
 - (a) změna strategie podnikání společnosti;
 - (b) prodej majetku společnosti;

- (c) pořizování dlouhodobého majetku;
- (d) nabývání podílů a jiných majetkových účastí na jiných právnických osobách nebo jejich podnikání nebo úhrada ztráty ovládané osoby;
- (e) jakékoliv jiné transakce mimo rámec běžného obchodního styku;
- (f) zcizení nebo udělení jakýchkoli práv k předmětům průmyslového vlastnictví společnosti;
- (g) nabývání, zcizování a zatěžování nemovitostí;
- (h) uzavírání, výpověď či jiné ukončení smluv o nájmu, podnájmu či pachtu nemovitých věcí, kde částka ročního tržního nájemného přesahuje 300.000 Kč;
- (i) určení nebo změna adresy sídla společnosti, nabývání, zřizování, prodej nebo rušení poboček, provozoven nebo výrobních jednotek nebo jiné důležité organizační změny v rámci společnosti;
- (j) uzavírání, změna a ukončení dlouhodobých smluv (za „**dlouhodobé smlouvy**“ se mimo jiné považují veškeré smlouvy uzavřené na dobu určitou, přesahující jeden rok, nebo smlouvy uzavřené na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou přesahující tři měsíce);
- (k) přijímání a poskytování úvěrů a půjček;
- (l) poskytování zajištění závazků společnosti nebo třetích osob nebo přijetí zajištění závazků od třetích osob ve prospěch společnosti;
- (m) vydávání, nabývání nebo zcizování cenných papírů (včetně vystavování, akceptování a avalování směn);
- (n) zcizování aktiv společnosti mimo rámec běžného obchodního styku;
- (o) uzavření, změny podmínek a ukončení pracovního poměru s vedoucími zaměstnanci společnosti;
- (p) jiná personální rozhodnutí zásadní povahy, včetně jakýchkoliv výplat nenárokových odměn zaměstnancům společnosti;
- (q) podávání a zpětvzetí návrhů a vedení soudních a jiných sporů a řízení, včetně uzavírání smírů a dohod o narovnání;
- (r) uzavírání, změna nebo ukončení veškerých smluv, a přijetí jakýchkoliv rozhodnutí, která vybočují z rámce obvyklého podnikání společnosti, a
- (s) udělování a odvolávání plných mocí k jakýmkoliv právním jednáním společnosti vůči třetím osobám, nejde-li o plnou moc advokátovi či notáři k zastupování společnosti v soudním sporu nebo o plnou moc k obstarání běžných záležitostí společnosti v rámci obvyklého podnikání.

11. FUNKČNÍ OBDOBÍ A ODSTOUPENÍ ČLENŮ PŘEDSTAVENSTVA

- (1) Funkční období každého člena představenstva činí tři roky. Opětovné zvolení členem představenstva je možné. Členové představenstva jsou voleni a odvoláváni dozorčí radou společnosti.
- (2) Člen představenstva může ze své funkce odstoupit. Nesmí tak učinit v době, která je pro společnost nevhodná. Své odstoupení je povinen písemně oznámit představenstvu a dozorčí radě společnosti, a jeho funkce končí uplynutím jednoho měsíce od doručení tohoto oznámení, neschválí-li dozorčí rada na žádost odstupujícího člena představenstva jiný okamžik zániku funkce. Dozorčí rada je povinna projednat odstoupení do patnácti dnů poté, co se o odstoupení z funkce dověděla. Jestliže osoba, která odstupuje z funkce, oznámí své odstoupení na zasedání dozorčí rady, končí výkon funkce uplynutím jednoho měsíce po takovém oznámení, neschválí-li dozorčí rada na její žádost jiný okamžik zániku funkce. Pro odstranění pochybností se uvádí, že představenstvo není oprávněno zvolit náhradní členy v souvislosti s tím, že některý jeho člen odstoupil z funkce.
- (3) Představenstvo volí ze svého středu předsedu.

12. SVOLÁVÁNÍ A JEDNÁNÍ PŘEDSTAVENSTVA

- (1) Představenstvo koná svá řádná zasedání dvakrát měsíčně, zpravidla v sídle společnosti, a to každé první a třetí pondělí v kalendářním měsíci. Bude-li pondělí dnem pracovního klidu, řádné zasedání představenstva se uskuteční nejbližší následující pracovní den.

- (2) Je-li to v naléhavém zájmu společnosti, může předseda či člen představenstva svolat mimořádné zasedání představenstva písemnou pozvánkou, doručenou alespoň tři pracovní dny předem všem členům představenstva a dozorčí rady. Na písemnou žádost člena dozorčí rady se představenstvo také mimořádně sejde vždy nejpozději do tří pracovních dnů od doručení takové žádosti všem členům představenstva. Tato žádost musí být stručně odůvodněna a musí též obsahovat navrhovaný pořad jednání. Mimořádného zasedání představenstva jsou oprávněni zúčastnit se všichni členové dozorčí rady.
- (3) Řádná zasedání svolává předseda představenstva písemnou pozvánkou, v níž je uvedeno místo, den, hodina a pořad jednání. Pozvánka musí být doručena všem členům představenstva a dozorčí rady nejpozději tři pracovní dny před navrhovaným datem jednání. Účastnit se či hlasovat na jednání představenstva společnosti není možné jen písemně nebo jen prostřednictvím prostředků sdělovací techniky. Budou-li s tím souhlasit všichni členové představenstva, může se zasedání představenstva konat i bez jeho předchozího písemného svolání s tím, že v zápise tato skutečnost bude uvedena a podepsána všemi členy představenstva.
- (4) O jednáních představenstva a přijatých usneseních se vyhotovuje zápis, který musí být číslován dohodnutým způsobem a podepisují jej všichni členové představenstva, přítomní na daném zasedání. Zápisy z mimořádných zasedání představenstva spolupodepisuje i člen dozorčí rady, který se tohoto zasedání zúčastnil. V zápise musí být uvedeno, kteří členové představenstva hlasovali proti jednotlivým usnesením představenstva nebo se zdrželi hlasování. Pokud není prokázáno něco jiného, platí, že členové představenstva, u nichž není výslovně uvedeno jinak, hlasovali pro přijetí usnesení. Zápis ze zasedání představenstva musí obsahovat zejména den zasedání, pořadové číslo zápisu, jména zúčastněných členů představenstva případně dozorčí rady, přesný obsah přijatých usnesení a výsledky hlasování podle jmen. Zápis se ve stejnopise vždy doručuje všem členům představenstva a předsedovi dozorčí rady.

13. ROZHODOVÁNÍ PŘEDSTAVENSTVA

Představenstvo je schopné rozhodovat, jsou-li na zasedání osobně přítomni oba členové představenstva. Představenstvo rozhoduje většinou hlasů všech svých členů. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy představenstva a v takovém případě je předseda představenstva povinen bez zbytečného odkladu informovat písemně dozorčí radu.

14. ZÁKAZ KONKURENCE

- (1) Ustanovení tohoto článku platí nad rámec zákonných ustanovení o zákazu konkurence.
- (2) Každý člen představenstva je povinen zastupovat společnost vždy v souladu se zájmy společnosti, které zná nebo musí znát, a je povinen vyvarovat se střetu zájmů mezi sebou nebo Osobou blízkou (jak je tento pojem definován níže) a společností. Člen představenstva je povinen bez odkladu písemně oznámit dozorčí radě jakoukoliv skutečnost, která by mohla zakládat střet zájmů mezi společností a členem představenstva nebo Osobou blízkou a vyžádat si stanovisko dozorčí rady v dané věci, kterým je povinen se řídit
- (3) Aniž by tím byla dotčena obecná povaha odstavce (2), nesmí člen představenstva bez předchozího písemného souhlasu dozorčí rady zejména:
 - (a) jménem společnosti uzavřít jakoukoli smlouvu mezi společností a sebou samým nebo mezi společností a jemu Osobou blízkou; nebo
 - (b) účastnit se jakéhokoliv Konkurenčního podnikání.

Pro účely tohoto článku:

„**Konkurenční podnikání**“ znamená podnikání ve stejném nebo v podstatě shodném oboru, ve kterém podniká společnost či o kterém člen představenstva ví nebo musí vědět, že v něm společnost hodlá podnikat v blízké budoucnosti, provozované někým jiným než společností nebo s ní propojenou osobou (jak je tento pojem definován v ustanovení § 82 zákona o obchodních korporacích);

„**Osoba blízká**“ znamená osobu blízkou kterémukoli ze členů představenstva ve smyslu ustanovení § 22 občanského zákoníku a všechny osoby, jejichž podnikání se účastní – přímo

či nepřímou – kterýkoli ze členů představenstva (nebo osob jim blízkých ve smyslu ustanovení § 22 občanského zákoníku);

Člen představenstva se “**účastní podnikání**”, provozuje-li podnikání na svůj nebo cizí účet, nebo pokud:

- (a) je společníkem, akcionářem, tichým společníkem, členem orgánu společnosti (ať již statutárního orgánu nebo dozorčí rady), zaměstnancem, spolupracovníkem, konzultantem nebo zprostředkovatelem pro, nebo vůči kterékoliv osobě, která takové podnikání provozuje; nebo
 - (b) má jakoukoliv přímou nebo nepřímou finanční nebo majetkovou účast (jako společník, tichý společník nebo jinak) v kterékoliv osobě, která toto podnikání provozuje, s výjimkou finanční investice do cenných papírů, které jsou obchodovány na Burze cenných papírů Praha nebo jiné uznávané burze, jestliže člen představenstva společně s Osobami blízkými je majitelem cenných papírů jednoho emitenta, s nimiž je spojeno méně než jedno procento hlasovacích práv (jsou-li nějaká) v emitentovi.
- (4) Zákaz konkurence se nepoužije v případech, pokud se jedná o osoby, tvořící se společností koncern.

15. DOZORČÍ RADA

- (1) Dozorčí rada má dva členy. Všichni členové dozorčí rady jsou voleni a odvoláváni valnou hromadou. Funkční období členů dozorčí rady činí pět let. Znovuzvolení členů dozorčí rady je přípustné.
- (2) Jestliže se dozorčí rada hodnověrně dozví (při výkonu své činnosti či jinak), že společnosti hrozí škoda v souvislosti s jednáním představenstva společnosti nebo jeho členů, je oprávněna svým usnesením zakázat, aby představenstvo učinilo určité právní jednání nebo přijalo určité rozhodnutí, jestliže toto jednání či toto rozhodnutí by bylo v rozporu s důležitými zájmy společnosti.
- (3) Dozorčí rada schvaluje smlouvy o výkonu funkce uzavřené společností se členy představenstva, jakož i plnění v jejich prospěch podle ustanovení § 60 zákona o obchodních korporacích.
- (4) Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit. Své odstoupení je povinen písemně oznámit společnosti, a jeho funkce končí uplynutím jednoho měsíce od doručení tohoto oznámení, neschválí-li valná hromada na žádost odstupujícího člena dozorčí rady jiný okamžik zániku funkce. Valná hromada je povinna projednat odstoupení na svém nejbližším zasedání. Jestliže osoba, která odstupuje z funkce, oznámí své odstoupení na zasedání valné hromady, končí výkon funkce uplynutím jednoho měsíce po takovém oznámení, neschválí-li valná hromada na její žádost jiný okamžik zániku funkce.
- (5) Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu.
- (6) Dozorčí rada rozhoduje o udělení souhlasu či vyslovení nesouhlasu s právním jednáním představenstva podle článku 10 těchto stanov. V naléhavých případech nebo je-li to v zájmu společnosti, je předseda dozorčí rady oprávněn požádat o svolání mimořádného zasedání představenstva. Členové dozorčí rady se mohou zúčastnit jakéhokoliv zasedání představenstva.

16. SVOLÁVÁNÍ A JEDNÁNÍ DOZORČÍ RADY

- (1) Dozorčí rada zasedá podle potřeby. Dozorčí rada se sejde vždy, když ji o to požádá písemně předseda nebo člen představenstva v souvislosti se schválením či odmítnutím jednání podle článku 10 stanov.
- (2) Zasedání svolává předseda písemnou pozvánkou, v níž je uvedeno místo, den, hodina a pořad jednání. Pozvánka musí být doručena členům dozorčí rady nejpozději tři pracovní dny před navrhovaným jednáním.
- (3) O jednáních dozorčí rady a přijatých usneseních se vyhotovuje zápis podepsaný všemi členy dozorčí rady. Zápisy ze zasedání shromažďuje člen dozorčí rady, který též odpovídá za jejich evidenci.

- (4) V zápise ze zasedání dozorčí rady musí být uvedeno, kteří členové dozorčí rady hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování. Pokud není prokázáno něco jiného, platí, že neuvedení členové hlasovali pro přijetí usnesení. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy dozorčí rady.

17. ZASTUPOVÁNÍ SPOLEČNOSTI

- (1) Společnost zastupují vždy všichni členové představenstva společně nebo samostatně ten člen představenstva, který k tomu byl písemně představenstvem pověřen.
- (2) Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěné nebo napsané firmě společnosti připojí svůj podpis příslušný člen (či členové) představenstva.
- (3) Právo zastupovat společnost může představenstvo způsobem uvedeným v odstavci (1) výše dále přenést na vedoucí zaměstnance společnosti nebo jiné fyzické osoby písemnou a zvláštní plnou mocí. Každá plná moc musí být dohodnutým způsobem vždy řádně číslovaná a musí v ní být vymezen příslušný obor záležitostí, ve kterém mohou takto zmocněné osoby společnost zastupovat či podepisovat. Plná moc musí být vždy časově omezena; nejde-li o plnou moc advokátovi či notáři k zastupování společnosti v soudním sporu. Stejnopis plné moci je uložen u společnosti; stejnopis každé udělené plné moci obdrží neprodleně (předáním osobně členem představenstva) předseda dozorčí rady. Za řádnou evidenci všech udělených plných mocí a předání stejnopisů všech udělených plných mocí předsedovi dozorčí rady zodpovídá předseda představenstva.

18. ÚČETNICTVÍ

- (1) Účetním obdobím je kalendářní rok. Účetní závěrku nebo hlavní údaje z účetní závěrky představenstvo uveřejní na svých internetových stránkách alespoň po dobu 30 dnů přede dnem konání valné hromady a do doby 30 dní po schválení nebo neschválení účetní závěrky.

19. ZMĚNY ZÁKLADNÍHO KAPITÁLU SPOLEČNOSTI

- (1) Na postup při zvyšování a snižování základního kapitálu se, není-li stanoveno jinak, použijí příslušná ustanovení zákona o obchodních korporacích.
- (2) Přípouští se, aby zaměstnanci nabývali v souvislosti se zvýšením základního kapitálu upsáním nových akcií tyto akcie za zvýhodněných podmínek v souladu s ustanovením § 258 odst. 2 zákona o obchodních korporacích. Podrobnosti stanoví usnesením valná hromada.
- (3) Usnesením valné hromady lze pověřit představenstvo, aby za podmínek stanovených zákonem a stanovami rozhodlo o zvýšení základního kapitálu upsáním nových akcií, podmíněným zvýšením základního kapitálu nebo z vlastních zdrojů společnosti s výjimkou nerozděleného zisku, nejvýše však o jednu polovinu dosavadní výše základního kapitálu v době pověření. Pověření k rozhodnutí o zvýšení základního kapitálu nahrazuje rozhodnutí valné hromady o zvýšení základního kapitálu. Pověření musí určit jmenovitou hodnotu a druh akcií, které mají být na zvýšení základního kapitálu vydány, jejich formu nebo údaj, že budou vydány jako zaknihovaný cenný papír. Představenstvo může v rámci pověření zvýšit základní kapitál i vícekrát, nepřekročí-li celková částka zvýšení základního kapitálu stanovený limit. Jestliže je představenstvo pověřeno rozhodnout o zvýšení základního kapitálu s tím, že emisní kurs akcií lze splácet nepeněžitými vklady, musí pověření zvýšit základní kapitál obsahovat i určení, který orgán společnosti rozhodne o ocenění nepeněžitého vkladu na základě posudku znalce nebo znalců jmenovaných podle zákona. Pověření zvýšit základní kapitál je možné udělit na dobu nejdéle pěti let ode dne, kdy se valná hromada usnesla na pověření zvýšit základní kapitál, a to i opakovaně.
- (4) Losování akcií za účelem snížení základního kapitálu se přípouští.
- (5) Při zvýšení základního kapitálu vydá společnost bez zbytečného odkladu zatímní list nahrazující upsané akcie.

20. VÝHODY PŘI ZAKLADÁNÍ SPOLEČNOSTI

- (1) V souvislosti se založením společnosti nebyla nikomu poskytnuta žádná zvláštní výhoda.

21. PRÁVNÍ REŽIM A ÚČINNOST STANOV

Společnost se podřizuje zákonu č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), jako celku ve smyslu ustanovení § 777 odst. 5 zákona o obchodních korporacích, a to s účinností ke dni zveřejnění zápisu o podřízení se tomuto zákonu jako celku v obchodním rejstříku.

Toto úplné novelizované znění stanov bylo vydáno dne 27.3.2017

Mgr. David Mahdal
předseda představenstva
ČSAD Česká Lípa a.s.

Vladimír Krátký
člen představenstva
ČSAD Česká Lípa a.s.

b) Aktuální akcionářská struktura ČSAD Česká Lípa a.s.

Ke dni 4.8. jsou v seznamu akcionářů společnosti ČSAD Česká Lípa a.s. zapsáni:

Hlavní akcionář společnost BUS.COM a.s., IČ:25497*995 s podílem 68,77% základního jmění a 62 drobných akcionářů s jednotlivými podíly, nepřekračujícími 1% základního kapitálu společnosti.

ROZVAHA (BALANCE)

ke dni 31. prosince 2016

(v celých tisících Kč)

IČ
25497987

Obchodní firma nebo jiný název
účetní jednotky

ČSAD Česká Lípa a.s.

Sídlo, bydliště nebo místo podnikání
účetní jednotky

Lumiérů 181/41

Praha 5

15200



označ a	AKTIVA b	řád c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 37 + 74)	001	230 861	-180 190	50 671	79 927
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002	0	0	0	0
B.	Dlouhodobý majetek (ř. 04 + 14 + 27)	003	208 892	-180 160	28 732	44 229
B. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 05 + 06 + 09 až 11)	004	593	-593	0	0
B. I. 1	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	005	0	0	0	0
2	Ocenitelná práva (ř. 07 + 08)	006	593	-593	0	0
2.1	Software	007	593	-593	0	0
2.2	Ostatní ocenitelná práva	008	0	0	0	0
3	Goodwill	009	0	0	0	0
4	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	010	0	0	0	0
5	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (ř. 12 + 13)	011	0	0	0	0
5.1	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012	0	0	0	0
5.2	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	013	0	0	0	0
B. II.	Dlouhodobý hmotný majetek (ř. 15 + 18 až 20 +24)	014	208 299	-179 567	28 732	44 229
B. II. 1	Pozemky a stavby (ř. 16 + 17)	015	0	0	0	0
1.1	Pozemky	016	0	0	0	0
1.2	Stavby	017	0	0	0	0
2	Hmotné movité věci a jejich soubory	018	208 823	-180 021	28 802	44 334
3	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	019	-524	454	-70	-105
4	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (ř. 21 + 22 + 23)	020	0	0	0	0
4.1	Pěstitelské celky trvalých porostů	021	0	0	0	0
4.2	Dospělá zvířata a jejich skupiny	022	0	0	0	0
4.3	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	023	0	0	0	0
5	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (ř. 25 + 26)	024	0	0	0	0
5.1	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	025	0	0	0	0
5.2	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	026	0	0	0	0
B. III.	Dlouhodobý finanční majetek (ř. 28 až 34)	027	0	0	0	0
B. III. 1	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	028	0	0	0	0
2	Zápůjčky a úvěry - ovládaná nebo ovládající osoba	029	0	0	0	0
3	Podíly - podstatný vliv	030	0	0	0	0
4	Zápůjčky a úvěry - podstatný vliv	031	0	0	0	0
5	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	032	0	0	0	0
6	Zápůjčky a úvěry - ostatní	033	0	0	0	0
7	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (ř. 35 + 36)	034	0	0	0	0
7.1	Jiný dlouhodobý finanční majetek	035	0	0	0	0
7.2	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	036	0	0	0	0

označ a	AKTIVA b	řád c	Běžné účetní období			Minulé úč. období Netto 4
			Brutto	Korekce	Netto	
			1	2	3	
C.	Oběžná aktiva (ř. 38 + 46 + 68 + 71)	037	21 950	-30	21 920	35 664
C. I.	Zásoby (ř.39 + 40 + 41 + 44 + 45)	038	1 462	0	1 462	1 423
C. I. 1	Materiál	039	1 443	0	1 443	1 391
2	Nedokončená výroba a polotovary	040	0	0	0	0
3	Výrobky a zboží (ř.42 + 43)	041	19	0	19	32
3.1	Výrobky	042	0	0	0	0
3.2	Zboží	043	19	0	19	32
4	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	044	0	0	0	0
5	Poskytnuté zálohy na zásoby	045	0	0	0	0
C. II.	Pohledávky (ř. 47 + 57)	046	7 785	-30	7 755	14 982
C. II. 1	Dlouhodobé pohledávky (ř. 48 až 52)	047	0	0	0	0
1.1	Pohledávky z obchodních vztahů	048	0	0	0	0
1.2	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	049	0	0	0	0
1.3	Pohledávky - podstatný vliv	050	0	0	0	0
1.4	Odložená daňová pohledávka	051	0	0	0	0
1.5	Pohledávky - ostatní (ř. 53 až 56)	052	0	0	0	0
1.5.1	Pohledávky za společníky	053	0	0	0	0
1.5.2	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	054	0	0	0	0
1.5.3	Dohadné účty aktivní	055	0	0	0	0
1.5.4	Jiné pohledávky	056	0	0	0	0
2	Krátkodobé pohledávky (ř. 58 až 61)	057	7 785	-30	7 755	14 982
2.1	Pohledávky z obchodních vztahů	058	4 436	-30	4 406	3 607
2.2	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	059	0	0	0	0
2.3	Pohledávky - podstatný vliv	060	0	0	0	0
2.4	Pohledávky - ostatní (ř. 62 až 67)	061	3 349	0	3 349	11 375
2.4.1	Pohledávky za společníky	062	0	0	0	0
2.4.2	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	063	0	0	0	0
2.4.3	Stát - daňové pohledávky	064	2 035	0	2 035	5 814
2.4.4	Krátkodobé poskytnuté zálohy	065	1 002	0	1 002	5 326
2.4.5	Dohadné účty aktivní	066	0	0	0	7
2.4.6	Jiné pohledávky	067	312	0	312	228
C. III.	Krátkodobý finanční majetek (ř. 69 +70)	068	0	0	0	0
C. III. 1	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	069	0	0	0	0
2	Ostatní krátkodobý finanční majetek	070	0	0	0	0
C. IV.	Peněžní prostředky (ř. 72 +73)	071	12 703	0	12 703	19 259
C. IV. 1	Peněžní prostředky v pokladně	072	561	0	561	477
2	Peněžní prostředky na účtech	073	12 142	0	12 142	18 782
D. I.	Časové rozlišení aktiv (ř. 75 až 77)	074	19	0	19	34
D. I.	Náklady příštích období	075	19	0	19	34
D. II.	Komplexní náklady příštích období	076	0	0	0	0
D. III.	Příjmy příštích období	077	0	0	0	0

označ a	PASIVA b	řád c	Běžné účetní období 5	Minulé účetní období 6
	PASIVA CELKEM (ř. 79 + 101 + 141)	078	50 671	79 927
A.	Vlastní kapitál (ř. 80 + 84 + 92 + 95 + 99 - 100)	079	31 868	32 835
A. I.	Základní kapitál (ř. 81 až 83)	080	18 828	18 828
1	Základní kapitál	081	18 828	18 828
2	Vlastní podíly (-)	082	0	0
3	Změny základního kapitálu	083	0	0
A. II.	Ážio a kapitálové fondy (ř. 85 + 86)	084	0	9 065
A. II. 1	Ážio	085	0	0
2	Kapitálové fondy (ř. 87 až 91)	086	0	9 065
2.1	Ostatní kapitálové fondy	087	0	9 065
2.2	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	088	0	0
2.3	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací	089	0	0
2.4	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)	090	0	0
2.5	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	091	0	0
A. III.	Fondy ze zisku (ř. 93 + 94)	092	0	2 692
A. III. 1	Ostatní rezervní fondy	093	0	2 692
2	Statutární a ostatní fondy	094	0	0
A. IV.	Výsledek hospodářství minulých let (+/-) (ř. 96 až 98)	095	14 007	4 020
A. IV. 1	Nerozdělený zisk minulých let	096	14 007	4 020
2	Neuhrazená ztráta minulých let (-)	097	0	0
3	Jiný výsledek hospodářství minulých let (+/-)	098	0	0
A. V. 1	Výsledek hospodářství běžného účetního období (+/-) /ř.01 - (+ 69 + 73 + 79 + 83 - 88 + 89 + 122)/	099	-967	-1 770
2	Rozhodnuto o zálohách na výplatě podílu na zisku (-)	100	0	0
B. + C.	Cizí zdroje (ř. 102 + 107)	101	18 800	47 086
B. I.	Rezervy (ř. 103 až 106)	102	300	1 000
B. I. 1	Rezerva na důchody a podobné závazky	103	0	0
2	Rezerva na daň z příjmů	104	0	0
3	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	105	0	0
4	Ostatní rezervy	106	300	1 000
C.	Závazky (ř. 108 + 123)	107	18 500	46 086
C. I.	Dlouhodobé závazky (ř. 109 + 112 až 119)	108	1 125	1 993
C. I. 1	Vydané dluhopisy (ř. 110 + 111)	109	0	0
1.1	Vyměnitelné dluhopisy	110	0	0
1.2	Ostatní dluhopisy	111	0	0
2	Závazky k úvěrovým institucím	112	0	0
3	Dlouhodobé přijaté zálohy	113	0	0
4	Závazky z obchodních vztahů	114	0	0
5	Dlouhodobé směnky k úhradě	115	0	0
6	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	116	0	0
7	Závazky - podstatný vliv	117	0	0
8	Odložený daňový závazek	118	1 125	1 993
9	Závazky - ostatní (ř. 120 až 122)	119	0	0
9.1	Závazky ke společníkům	120	0	0
9.2	Dohadné účty pasívní	121	0	0
9.3	Jiné závazky	122	0	0

označ a	PASIVA b	řád c	Běžné účetní období 5	Minulé účetní období 6
C. II.	Krátkodobé závazky (ř. 124 + 127 až 133)	123	17 375	44 093
C. II. 1	Vydané dluhopisy (ř. 125 + 126)	124	0	0
1.1	Vyměnitelné dluhopisy	125	0	0
1.2	Ostatní dluhopisy	126	0	0
2	Závazky k úvěrovým institucím	127	0	0
3	Krátkodobé přijaté zálohy	128	1 044	1 028
4	Závazky z obchodních vztahů	129	8 493	29 073
5	Krátkodobé směnky k úhradě	130	0	0
6	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	131	0	0
7	Závazky - podstatný vliv	132	0	0
8	Závazky - ostatní (ř. 134 až 140)	133	7 838	13 992
8.1	Závazky ke společníkům	134	0	0
8.2	Krátkodobé finanční výpomoci	135	0	0
8.3	Závazky k zaměstnancům	136	3 028	3 198
8.4	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	137	1 657	1 762
8.5	Stát - daňové závazky a dotace	138	1 575	1 399
8.6	Dohadné účty pasivní	139	1 579	2 280
8.7	Jiné závazky	140	-1	5 353
D.	Časové rozlišení pasiv (ř. 142 + 143)	141	3	6
D. I.	Výdaje příštích období	142	0	0
D. II.	Výnosy příštích období	143	3	6

Právní forma účetní jednotky :	akciová společnost
DIČ :	CZ25497987
Předmět podnikání nebo jiné činnosti :	meziměstská pravidelná pozemní osobní doprava

Okamžik sestavení	Podpisový záznam osoby odpovědné za sestavení účetní závěrky	Podpisový záznam statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou
29.04.17		 ČSAD Česká Lípa a.s. Lumiérů 181/41, Praha 5 IČ: 25497987 DIČ: CZ25497987

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňové, účetní a auditorská kancelář, www.danovaprznani.cz, business.center.cz



Zpracováno v souladu s vyhláškou č.
500/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31. prosince 2016

(v celých tisících Kč)

DRUHOVÉ ČLENĚNÍ

IČ
25497987

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

ČSAD Česká Lípa a.s.

Sídlo, bydliště nebo místo podnikání
účetní jednotky

Lumiérů 181/41



Praha 5

15200

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje vlastních výrobků a služeb	01	63 866	65 213
II.	Tržby za prodej zboží	02	3 025	2 564
A.	Výkonová spotřeba (ř. 04 + 05 + 06)	03	71 654	71 332
1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	04	4 271	2 468
2.	Spotřeba materiálu a energie	05	40 251	42 916
3.	Služby	06	27 132	25 948
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	07	0	0
C.	Aktivace (-)	08	0	0
D.	Osobní náklady (ř. 10 + 11)	09	60 007	54 834
1.	Mzdové náklady	10	44 831	40 916
2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady (ř. 12 + 13)	11	15 176	13 918
2. 1	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	14 907	13 637
2. 2	Ostatní náklady	13	269	281
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti (ř. 15 + 18 + 19)	14	15 782	20 608
1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (ř. 16 + 17)	15	15 782	20 620
1. 1	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16	15 782	20 620
1. 2	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	17	0	0
2.	Úpravy hodnot zásob	18	0	0
3.	Úpravy hodnot pohledávek	19	0	-12
III.	Ostatní provozní výnosy (ř. 21 + 22 + 23)	20	81 983	80 752
III. 1	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21	48	90
2	Tržby z prodaného materiálu	22	0	2
3	Jiné provozní výnosy	23	81 935	80 660
F.	Ostatní provozní náklady (ř. 25 až 29)	24	2 623	2 667
1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25	0	18
2.	Zůstatková cena prodaného materiálu	26	0	0
3.	Daně a poplatky v provozní oblasti	27	360	262
4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28	0	0
5.	Jiné provozní náklady	29	2 263	2 387
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-) (ř. 01 + 02 - 03 - 07 - 08 - 09 - 14 + 20 - 24)	30	-1 192	-912

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovaprznani.cz, business.center.cz

Označení a	TEXT b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			sledovaném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly (ř. 32 + 33)	31	0	0
IV. 1	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba	32	0	0
2	Ostatní výnosy z podílů	33	0	0
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	34	0	0
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku (ř. 36 + 37)	35	0	0
V. 1	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba	36	0	0
2	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37	0	0
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38	0	0
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy (ř. 40 + 41)	39	4	0
VI. 1	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba	40	0	0
2	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41	4	0
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	42	0	0
J.	Nákladové úroky a podobné náklady (ř. 44 + 45)	43	166	221
1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	44	0	0
2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	45	166	221
VII.	Ostatní finanční výnosy	46	0	6
K.	Ostatní finanční náklady	47	213	212
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-) (ř. 31 - 34 + 35 - 38 + 39 - 42 - 43 + 46 - 47)	48	-375	-427
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) (ř. 30 + 48)	49	-1 567	-1 339
L.	Daň z příjmů (ř. 51 + 52)	50	-600	431
1.	Daň z příjmů splatná	51	268	1 629
2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	52	-868	-1 198
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) (ř. 49 - 50)	53	-967	-1 770
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	54	0	0
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) (ř. 53 - 54)	55	-967	-1 770
*	Čistý obrát za účetní období = I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII	56	148 878	148 535

Okamžik sestavení	Podpisový záznam osoby odpovědné za sestavení účetní závěrky	Podpisový záznam statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou
29.04.17		 ČSAD Česká Lípa a.s. Lumiérů 181/41, Praha 5 IČ: 25497987 DIČ: CZ25497987

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovaprizeni.cz, business.center.cz

Příloha v účetní závěrce - ČSAD Česká Lípa a.s. - ke dni 31. prosince 2016

Příloha je zpracována v souladu s Vyhláškou 500/2002 Sb. Ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro podnikatele. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých tisících Kč, pokud není uvedeno jinak.

Běžným účetním obdobím se rozumí účetní období od	01.01.2016	do	31.12.2016
Minulým účetním obdobím se rozumí účetní období od	01.01.2015	do	31.12.2015

A. Obecné údaje

1. Popis účetní jednotky (§ 39 odst. 1 Vyhlášky)

Obchodní firma : **ČSAD Česká Lípa a.s.**
 Sídlo : **Lumiérů 181/41 Praha 5,**
 Právní forma : **akciová společnost**
 IČO : **25497987**
 DIČ : **CZ25497987**
 Zapsána v obchodním rejstříku, který je veden :
 Oddíl : B Vložka : 9615

Rozhodující předmět činnosti : **meziměstská pravidelná pozemní osobní doprava**
 Datum vzniku společnosti : **26.11.2004**

Osoby podílející se na základním kapitálu účetní jednotky více než 20%:

Jméno fyzické osoby, název právnické osoby	Bydliště, sídlo	Sledované účetní období		Minulé účetní období	
		Podíl	tj. %	Podíl	tj. %
EKOBUS a.s.	Lumiérů 181/41, Praha 5	12 944	68,75%	12 944	68,75%
		0	0,00%	0	0,00%

Změny a dodatky provedené v běžném účetním období v obchodním rejstříku:

Druh změny (dodatku)	Datum změny
XXX	

Změny a dodatky provedené v obchodním rejstříku ke dni sestavení účetní závěrky:

Druh změny (dodatku)	Datum změny
změna formy akcií z listinných na zaknihované	28.3.2017

Organizační struktura účetní jednotky a její zásadní změny v uplynulém účetním období:

V roce 2016 nedošlo k žádným změnám v organizační struktuře.

Členové statutárních a dozorčích orgánů k rozvahovému dni :

Jméno a příjmení	Funkce :
Mgr. David Mahdal	předseda představenstva
Vladimír Krátký	člen představenstva
Ing. Jaroslav Havlátka	předseda dozorčí rady
Ing. Karel Ščotka	člen dozorčí rady

2. Majetková či smluvní spoluúčasť účetní jednotky v jiných (dceřiných) společnostech (§ 39 odst. 2 Vyhlášky)

Majetková spoluúčasť vyšší než 20% :

Obchodní firma dceřiné společnosti	Sídlo dceřiné společnosti	Výše podílu na základním kapitálu	Výše vlastního kapitálu	Výše hospodářského výsledku
x		0,00%	0	0
		0,00%	0	0

Účasť účetní jednotky ve společnostech, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením :

Obchodní firma dceřiné společnosti	Sídlo dceřiné společnosti	Právní forma dceřiné společnosti
x		

Dohody mezi společníky dceřiných společností, které zakládají rozhodovací práva bez ohledu na výši podílu;
Ovládací smlouvy nebo smlouvy o převodech zisku
nebyly uzavřeny

3. Zaměstnanci společnosti, osobní náklady (§ 39 odst. 3 Vyhlášky)

Zaměstnanci společnosti včetně řídicích pracovníků	Zaměstnanci společnosti celkem		Z toho řídicích pracovníků	
	Běžné účetní období	Minulé účetní období	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	153	151	3	3
Mzdové náklady	43 391	40 376	1 345	1 246
Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	14 418	13 453	457	424
Sociální náklady	269	281	24	22
Osobní náklady celkem	58 078	54 110	1 826	1 692

Statutární orgány a členové statutárních a dozorčích orgánů	Statutární orgány a členové statutárních orgánů		Členové dozorčích orgánů	
	Běžné účetní období	Minulé účetní období	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Průměrný přepočtený počet osob	1	1	2	2
Mzdové náklady	1 080	540	360	360
Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	367	184	122	122
Sociální náklady	0	0	0	0
Osobní náklady celkem	1 447	724	482	482

4. Poskytnutá peněžítá či jiná plnění (§ 39 odst. 4 Vyhlášky)

Výše peněžního a naturálního plnění stávajícím členům orgánů

Druh plnění	Řídících		Statutárních		Dozorčích	
	Běžné účetní období	Minulé účetní období	Běžné účetní období	Minulé účetní období	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Půjčky a úvěry	0	0	0	0	0	0
Poskytnuté záruky a zajištění	0	0	0	0	0	0
Důchodové připojištění	0	0	0	0	0	0
Životní pojištění	0	0	0	0	0	0
Bezplatné užívání osobního automobilu	0	0	0	0	0	0
Jiné	0	0	0	0	0	0
Celkem	0	0	0	0	0	0

Výše peněžního a naturálního plnění bývalým členům orgánů

Druh plnění	Řídících		Statutárních		Dozorčích	
	Běžné účetní období	Minulé účetní období	Běžné účetní období	Minulé účetní období	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Půjčky a úvěry	0	0	0	0	0	0
Poskytnuté záruky a zajištění	0	0	0	0	0	0
Důchodové připojištění	0	0	0	0	0	0
Životní pojištění	0	0	0	0	0	0
Bezplatné užívání osobního automobilu	0	0	0	0	0	0
Jiné	0	0	0	0	0	0
Celkem	0	0	0	0	0	0

B. Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování (§ 39 odst. 5 Vyhlášky)

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě opatření Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro podnikatele.

1. Způsoby ocenění a odepisování majetku (§ 39 odst. 5a Vyhlášky)

1.1. Zásoby

Účtování zásob je prováděno :

* způsobem A evidence zásob.

Výdej ze skladu je účtován :

* metodou FIFO.

* skladovými cenami.

Oceňování zásob vytvořených ve vlastní režii je prováděno :

* ve skutečných výrobních nákladech zahrnujících přímé náklady a výrobní režii.

Oceňování nakupovaných zásob je prováděno :

* ve skutečných pořizovacích cenách zahrnujících cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady (dopravné, clo, pojistné aj.)

1.2. Dlouhodobý majetek

Ocenění dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku vytvořeného vlastní činností

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.3. Cenné papíry a podíly

Ocenění cenných papírů a podílů

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka oceňovala cenné papíry a majetkové účasti:

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.4. Zvířata

Ocenění příchovků a přírůstků zvířat

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka oceňovala příchovky zvířat :

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka oceňovala přírůstky zvířat :

* tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.5. Odepisování

Odepisování dlouhodobého hmotného majetku

* Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku sestavila účetní jednotka v interních směrnících, kde vycházela z předpokládaného opotřebení zařazovaného majetku odpovídajícího běžným podmínkám jeho používání, účetní a daňové odpisy se nerovnají.

Odepisování dlouhodobého nehmotného majetku

* Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého nehmotného majetku vycházel z ustanovení § 28 odst. 3 zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví. Dodržuje se zásada jeho odepsání v účetnictví nejdéle na pět let od jeho pořízení, účetní a daňové odpisy se nerovnají.

Daňové odpisy - použité metody

* rovnoměrné odpisy

System odepisování drobného dlouhodobého majetku

* Drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40.000,- Kč je účtován do nákladů společnosti při zařazení do používání na účet 501 - Spotřeba materiálu, v ceně od 2.001,- Kč do 40.000,- Kč a dobou používání kratší než jeden rok je evidován v OTE dle místa používání. Drobný dlouhodobý hmotný majetek s pořizovací cenou od 5.000,- Kč do 40.000,- Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok je taktéž veden v OTE dle míst používání.

* Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 60.000,- Kč je účtován do nákladů společnosti na účet 518 - Ostatní služby.

2. Odchytky od metod dle § 7 zákona o účetnictví (§ 39 odst. 5b Vyhlášky)

Způsob odchýlení od §7 zákona o účetnictví	Finanční vyjádření vlivu na		
	majetek a závazky	finanční situaci	výsledek hospodaření
X			

3. Způsoby korekcí oceňování aktiv (§ 39 odst. 5c Vyhlášky)

3.1. Opravné položky a oprávky k majetku

Druh opravné položky / oprávky	Způsob stanovení OP	Zdroj informací výpočtu OP
zákonné	v souladu se zákonem o rezervách	saldokonto pohledávek
účetní	nebyly vytvořeny	x

Opravné položky k:	Minulé účetní období			Běžné účetní období			
	Zůstatek k prvnímu dni	Tvorba	Zúčtování	Zůstatek k prvnímu dni	Tvorba	Zúčtování	Zůstatek-rozvahový den
- dlouhodobému majetku	0	0	0	0	0	0	0
- zásobám	0	0	0	0	0	0	0
- finančnímu majetku	0	0	0	0	0	0	0
- pohledávkám - zákonné	42	30	42	30	0	0	30
- pohledávkám - ostatní	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	42	30	42	30	0	0	30

3.2. Přepočet cizích měn na českou měnu

Při přepočtu cizích měn na českou měnu používá společnost:

* denní kurs vyhlášený ČNB a platný v den uskutečnění účetního případu.

Aktiva i pasiva v cizích měnách vykázaná k rozvahovému dni byla přepočtena kursem ČNB platným k rozvahovému dni.

3.3. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků oceňovaných reálnou hodnotou, změny reálných hodnot

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

C. Doplňující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisků a ztrát (§ 39 odst. 6 až 12 Vyhlášky)

1. Položky významné pro hodnocení majetkové a finanční situace účetní jednotky (§ 39 odst. 6 Vyhlášky)

1.1. Doměrky daně z příjmů za minulá účetní období splatné v běžném účetním období

Zdaňovací období	Důvod doměrku	Výše doměrku
XXX		0
		0
	Celkem	0

1.2. Rozpis odloženého daňového závazku nebo pohledávky

* Tyto účetní případy se v běžném účetním období u účetní jednotky nevyskytly.

1.3. Rezervy

Rezervy	Minulé účetní období			Běžné účetní období			
	Zůstatek k prvnímu dni	Tvorba	Zúčtování	Zůstatek k prvnímu dni	Tvorba	Zúčtování	Zůstatek-rozvahový den
Zákonné rezervy	0	0	0	0	0	0	0
Rezerva na daň z příjmů	1 000	0	0	1 000	300	1 000	300
Ostatní rezervy	0	0	0	0	0	0	0
Odložený daňový závazek/pohledávka	3 191	0	1 198	1 993	0	868	1 125
Celkem	4 191	0	1 198	2 993	300	1 868	1 425

1.4. Dlouhodobé bankovní úvěry

Rok poskytnutí úvěru	Rok splatnosti	Původní výše úvěru	Zbývající výše úvěru	Úrok	Způsob zajištění
x		0	0	0,0%	
	Celkem	0	0		

Komentář k tabulce : společnost neměla žádné bankovní úvěry

1.5. Závazky po splatnosti ke státním orgánům

Druh závazku	Celková výše závazku
Závazky z titulu zákonného sociálního pojištění	0
Závazky z titulu zákonného zdravotního pojištění	0
Závazky z titulu celních nedoplatků	0
Závazky z titulu daňových nedoplatků	0
Celkem	0

1.6. Rozpis přijatých dotací na investiční a provozní účely

Důvod dotace	Poskytovatel dotace	Běžné účetní období	Minulé účetní období
provozní účely - prokazatelná ztráta	krajské úřady, obce, města a MD ČR	59 681	61 596
provozní účely - prokazatelná ztráta ze smluvní přepravy	JOHNSON CONTROLS k.s.	304	315
		0	0

1.7. Další doplňující údaje - o dlouhodobém hmotném a nehmotném majetku

1.7.1 Hlavní skupiny dlouhodobého hmotného majetku

Skupina majetku	Pořizovací cena	Oprávy	Zůstatková cena	Přirůstky	Úbytky
	Běžné období	Běžné období	Běžné období	Běžné období	Běžné období
pozemky	0	0	0	0	0
stavby	0	0	0	0	0
samostatné movité věci a soubory movitých věcí	208 823	-180 021	28 802	250	1 323
ostatní DHM	0	0	0	0	0
nedokončený DHM	0	0	0	0	0
CELKEM	208 823	-180 021	28 802	250	1 323

1.7.2 Hlavní skupiny dlouhodobého nehmotného majetku

Skupina majetku	Pořizovací cena	Oprávký	Zůstatková cena	Přírůstky	Úbytky
	Běžné období	Běžné období	Běžné období	Běžné období	Běžné období
software	593	-593	0	0	0
ocenitelná práva	0	0	0	0	0
nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0	0	0	0
ostatní DNM	0	0	0	0	0
nedokončený DNM	0	0	0	0	0
CELKEM	593	-593	0	0	0

1.7.3 Nejdůležitější přírůstky a úbytky dlouhodobého majetku

Skupina majetku	Přírůstky	Úbytky
	Běžné období	Běžné období
dopravní prostředky-autobusy	250	1 263
dopravní prostředky-osobní a nákl. vozy	0	60
CELKEM	250	1 323

1.8. Další významné položky, jejichž uvedení je podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledek hospodaření účetní jednotky

Druh významné položky	Finanční vyjádření vlivu na		
	majetek a závazky	finanční situaci	výsledek hospodaření
x			

2. Důležité údaje týkající se majetku a závazků (§ 39 odst. 7 Vyhlášky)

2.1. Pohledávky po lhůtě splatnosti

Počet dnů	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
	z obchodního styku	ostatní	z obchodního styku	ostatní
Do 30	692	0	529	0
30 - 60	84	0	180	0
60 - 90	125	0	3	0
90 - 180	0	0	0	0
180 a více	40	0	71	0
Celkem	941	0	783	0

Komentář k tabulce:

2.2. Závazky po lhůtě splatnosti

Počet dnů	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
	z obchodního styku	ostatní	z obchodního styku	ostatní
Do 30	2	0	80	0
30 - 60	57	0	1	0
60 – 90	0	0	0	0
90 – 180	0	0	0	0
180 a více	158	0	0	0
Celkem	217	0	81	0

Komentář k tabulce :

2.3. Dlouhodobé závazky ve lhůtě splatnosti

Splatnost	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
	z obchodního styku	ostatní	z obchodního styku	ostatní
nad 5 let	0	0	0	0
nad 10 let	0	0	0	0

Komentář k tabulce :

2.4. Dlouhodobé pronájmy majetku

Pronajatý majetek	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
	účetní hodnota	doba pronájmu	účetní hodnota	doba pronájmu
x	0	0	0	0
	0	0	0	0

Komentář k tabulce : společnost neposkytla ani neuzavřela dlouhodobý pronájem majetku

2.5. Majetek zatížený zástavním právem nebo věcným břemenem

Zatížený majetek	Běžné účetní období				Minulé účetní období			
	Účetní hodnota	Způsob zatížení	Výše jistěného závazku	Ukončení zajištění	Účetní hodnota	Způsob zatížení	Výše jistěného závazku	Ukončení zajištění
x	0		0		0		0	
	0		0		0		0	
Celkem	0	XX	0	XX	0	XX	0	XX

Komentář k tabulce : společnost nemá žádný majetek zatížený zástavním právem nebo věcným břemenem

2.6. Penzijní závazky

Druh závazků	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
	výše závazků	splatnost závazků	výše závazků	splatnost závazků
x	0	0	0	0
	0	0	0	0

Komentář k tabulce : společnost neeviduje

2.7. Závazky vůči jednotkám v konsolidačním celku

Věřitel	Běžné účetní období		Minulé účetní období	
	výše závazků	splatnost závazků	výše závazků	splatnost závazků
BUS.COM a.s.	2 436	ve lhůtě	1 001	ve lhůtě
DPÚK a.s.	305	ve lhůtě	656	ve lhůtě
ÉKOBUS a.s.	1 763	ve lhůtě	1 663	ve lhůtě
Celkem	4 504	XXX	3 320	XXX

Komentář k tabulce :

2.8. Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Obsah změny	Datum změny	Vliv na rozvahu	Vliv na výkaz zisku a ztrát	Ohodnocení změny
x				0
				0

Komentář k tabulce : nenastaly žádné události

3. Informace, které nejsou vykázány v rozvaze (§ 39 odst. 9 Vyhlášky)

3.1. Celková výše závazků, které nejsou vykázány v rozvaze

	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Celková výše závazků	0	0

3.2. Tržní hodnota drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Druh majetku	Běžné účetní období	Minulé účetní období
Drobný dlouhodobý HM do 5.000,-	1 397	1 333
Drobný dlouhodobý HM nad 5.000,-	4 812	4 587

4. Další povinné informace (§ 39 odst. 10 až 14 Vyhlášky)

4.1. Zvláštní transakce provedené mezi účetní jednotkou a většinovými akcionáři

Jméno většinové akcionáře	Popis transakce	Finanční ohodnocení
XXX		0
		0
	Celkem	0

4.2. Zvláštní transakce provedené mezi účetní jednotkou a členy správních, dozorčích a řídicích orgánů

Jméno člena orgánu	Popis transakce	Finanční ohodnocení
XXX		0
		0
	Celkem	0

4.3. Celkové náklady na odměny statutárnímu auditorovi

Výše odměny na :	Běžné účetní období	Minulé účetní období
povinný audit účetní závěrky	95	75
jiné ověřovací služby	0	0
daňové poradenství	0	0
jiné neauditorské služby	0	0
Celková výše nákladů	95	75

4.4. Členění tržeb z prodeje zboží, služeb a výrobků v členění podle druhů činností

Druh činnosti	Běžné účetní období			Minulé účetní období		
	zboží	služby	výrobky	zboží	služby	výrobky
přeprava cestujících v osobní dopravě	0	57 624	0	0	58 888	0
prodej zboží z MTZ	3 025	0	0	2 564	0	0
služby opravárenství		6 242			6 325	
Celkem	3 025	63 866	0	2 564	65 213	0

4.5. Členění tržeb z prodeje zboží, služeb a výrobků v členění podle zeměpisného umístění trhů


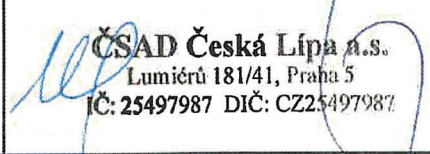
Druh činnosti	Běžné účetní období			Minulé účetní období		
	zboží	služby	výrobky	zboží	služby	výrobky
Česká republika	3 025	63 866	0	2 564	65 213	0
Ostatní státy Evropské unie	0	0	0	0	0	0
Evropa mimo Evropskou unii	0	0	0	0	0	0
Ostatní svět mimo Evropu	0	0	0	0	0	0
Celkem	3 025	63 866	0	2 564	65 213	0

4.6. Zřizovací výdaje

* Zřizovací výdaje nejsou obsaženy v bilanci účetní jednotky.

4.7. Informace o trvání předpokladu nepřetržitého pokračování činnosti účetní jednotky

* Předpoklad nepřetržitého pokračování činnosti účetní jednotky byl v účetnictví účetní jednotky použit a ke dni zpracování účetní závěrky nejsou účetní jednotce známy žádné informace, které by nasvědčovaly tomu, že účetní jednotka nemusí být schopna nepřetržitě pokračovat ve své činnosti a že by v důsledku toho byla ohrožena schopnost plnit své závazky.

Okamžik sestavení	Podpisový záznam osoby odpovědné za sestavení účetní závěrky	Podpisový záznam statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou
29.04.17		 ČSAD Česká Lípa a.s. Lumičrů 181/41, Praha 5 IČ: 25497987 DIČ: CZ25497987

PŘEHLED O PENĚŽNÍCH TOCÍCH

(výkaz cash-flow)

ke dni 31. prosince 2016

(v celých tisících Kč)

Obchodní firma nebo jiný název
účetní jednotky

ČSAD Česká Lípa a.s.



Sídlo, bydliště nebo místo
podnikání účetní jednotky

Lumiérů 181/41

Praha 5

15200

P. Stav peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů na začátku účetního období		19 259
Peněžní toky z hlavní výdělečné činnosti (provozní činnost)		
Z.	Účetní zisk nebo ztráta před zdaněním	-1 567
A. 1	Úpravy o nepeněžní operace	15 196
A. 1 1	Odpisy stálých aktiv a umořování opravné položky k nabytému majetku	15 782
A. 1 2	Změna stavu opravných položek, rezerv	-700
A. 1 3	Zisk z prodeje stálých aktiv	-48
A. 1 4	Výnosy z podílů na zisku	0
A. 1 5	Vyúčtované nákladové úroky s výjimkou úroků zahrnovaných do ocenění dlouhodobého majetku a vyúčtované výnosové úroky	162
A. 1 6	Případné úpravy o ostatní nepeněžní operace	0
A. *	Čistý peněžní tok z provozní činnosti před zdaněním a změnami pracovního kapitálu	13 629
A. 2	Změny stavu nepeněžních složek pracovního kapitálu	-19 518
A. 2 1	Změna stavu pohledávek z provozní činnosti, přechodných účtů aktiv	7 242
A. 2 2	Změna stavu krátkodobých závazků z provozní činnosti, přechodných účtů pasiv	-26 721
A. 2 3	Změna stavu zásob	-39
A. 2 4	Změna stavu krátkodobého finančního majetku nespádajícího do peněžních prostř. a ekvivalentů	0
A. **	Čistý peněžní tok z provozní činnosti před zdaněním	-5 889
A. 3	Vyplacené úroky s výjimkou úroků zahrnovaných do ocenění dlouhodobého majetku	-166
A. 4	Přijaté úroky	4
A. 5	Zaplacená daň z příjmů a doměrky daně za minulá období	600
A. 6	Přijaté podíly na zisku	0
A. ***	Čistý peněžní tok z provozní činnosti	-5 451
Peněžní toky z investiční činnosti		
B. 1	Výdaje spojené s nabytím stálých aktiv	-285
B. 2	Příjmy z prodeje stálých aktiv	48
B. 3	Zápůjčky a úvěry spřízněným osobám	0
B. ***	Čistý peněžní tok vztahující se k investiční činnosti	-237
Peněžní toky z finančních činností		
C. 1	Dopady změn dlouhodobých, resp. krátkodobých závazků	-868
C. 2	Dopady změn vlastního kapitálu na peněžní prostředky a ekvivalenty	0
C. 2 1	Zvýšení peněžních prostředků z důvodů zvýšení základního kapitálu, ážia a fondů ze zisku.	0
C. 2 2	Vyplacení podílů na vlastním jmění společníkům	0
C. 2 3	Další vklady peněžních prostředků společníků a akcionářů	0
C. 2 4	Úhrada ztráty společníky	0
C. 2 5	Přímé platby na vrub fondů	0
C. 2 6	Vyplacené podíly na zisku včetně zaplacené daně	0
C. ***	Čistý peněžní tok vztahující se k finanční činnosti	-868
F.	Čisté zvýšení resp. snížení peněžních prostředků	-6 556
R.	Stav peněžních prostředků a pen. ekvivalentů na konci účetního období	12 703

Okamžik sestavení	Podpisový záznam osoby odpovědné za sestavení účetní závěrky	Podpisový záznam statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou
29.04.17		 ČSAD Česká Lípa a.s. Lumiérů 181/41, Praha 5

Zpracováno v souladu s
vyhláškou č. 500/2002 Sb.

PŘEHLED O ZMĚNÁCH VLASTNÍHO KAPITÁLU

ke dni 31. prosince 2016
(v celých tisících Kč)

Obchodní firma nebo jiný název
účetní jednotky

ČSAD Česká Lípa a.s.

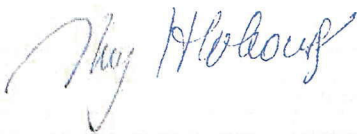
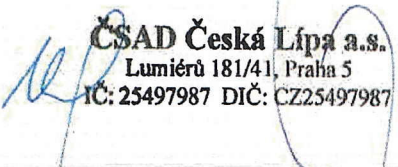
Sídlo, bydliště nebo místo
podnikání účetní jednotky

Lumiérů 181/41

Praha 5

15200

		Počáteční zůstatek	Zvýšení	Snížení	Konečný zůstatek
A.	Základní kapitál zapsaný v obchodním rejstříku	18 828	0	0	18 828
B.	Základní kapitál nezapsaný v obchodním rejstříku	0	0	0	0
C.	Součet A +/- B	18 828	XX	XX	XX
D.	Vlastní akcie a vlastní obchodní podíly	0	0	0	0
*	Součet A +/- B +/- D	XX	XX	XX	18 828
E.	Ažio	0	0	0	0
F.	Rezervní fond	2 692	0	2 692	0
G.	Ostatní fondy ze zisku	0	0	0	0
H.	Kapitálové fondy	9 065	0	9 065	0
I.	Rozdíly z přecenění nezahrnuté do hospodářského výsledku	0	0	0	0
J.	Zisk minulých účetních období	4 020	11 757	1 770	14 007
K.	Ztráta minulých účetních období	-1 770	1 770	0	0
L.	Zisk/ztráta za účetní období po zdanění	XX	-967	XX	-967
*	Celkem	32 835	12 560	13 527	31 868

Okamžik sestavení 29.04.17	Podpisový záznam osoby odpovědné za sestavení účetní závěrky 	Podpisový záznam statutárního orgánu nebo fyzické osoby, která je účetní jednotkou  ČSAD Česká Lípa a.s. Lumiérů 181/41, Praha 5 IČ: 25497987 DIČ: CZ25497987
-----------------------------------	---	--

Formulář zpracovala ASPEKT HM, daňová, účetní a auditorská kancelář, www.danovaprizenani.cz, business.center.cz