

6. ZASEDÁNÍ RADY LIBERECKÉHO KRAJE DNE 20.03.2018

- Bod pořadu jednání: **81.**
- Název : **Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky „BOZP - rekonstrukce budovy „D“**
- Důvod předložení: Směrnice rady kraje č. 2/2016
- Zpracoval: Ing. Libor Vokas
odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek
Bc. Zuzana Halamová
investiční technik odboru investic a správy nemovitého majetku
Ing. Veronika Ottová
Finanční manažerka ORREP
- Projednal: Ing. Radka Loučková Kotasová
členka rady kraje, řízení rezortu hospodářského a regionálního rozvoje, evropských projektů a územního plánování
Mgr. Michael Otta
vedoucí odboru regionálního rozvoje a evropských projektů
Ing. Vladimír Koudelka
vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku
Mgr. Karel Ulmann
vedoucí právního odboru
Mgr. René Havlík
ředitel krajského úřadu
- Předkládá: Marek Pieter
náměstek hejtmána, řízení rezortu dopravy, investic a veřejných zakázek
- K jednání přizván: Ing. Vladimír Koudelka
vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku

Návrh na usnesení:

Rada kraje po projednání

r o z h o d u j e

o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky „BOZP - rekonstrukce budovy „D“ v otevřeném řízení, v souladu s § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,

j m e n u j e

1. komisi pro otevírání obálek ve složení
Marek Pieter, náměstek hejtmána,
náhradník Ing. Radka Loučková Kotasová, členka rady kraje, řízení rezortu hospodářského a regionální rozvoje, evropských projektů a územního plánování,
Ing. Romana Peknušová, odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek,
náhradník Bc. Hana Čepičková, odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek,
Ing. Libor Vokas, odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek,
náhradník Ing. Vladimíra Semerádová, odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek,
Ing. Veronika Šulcová, finanční manažer odboru regionálního rozvoje a evropských projektů,
náhradník Bc. Karolína Šimonová, projektový manažer odboru regionálního rozvoje a evropských projektů,
Bc. Zuzana Halamová, odborná zaměstnankyně oddělení investic,
náhradník Ing. Jakub Syrovátka, vedoucí oddělení investic,
2. hodnotící komisi ve složení:
Marek Pieter, náměstek hejtmána, řízení rezortu dopravy, investic a veřejných zakázek,
náhradník: Mgr. Petr Tulpa, náměstek hejtmána, řízení rezortu školství, mládeže, tělovýchovy, sportu a zaměstnanosti,
Ing. Radka Loučková Kotasová, členka rady kraje, řízení rezortu hospodářského a regionální rozvoje, evropských projektů a územního plánování
náhradník: Jiří Löffelmann, člen rady kraje, řízení resortu životního prostředí, zemědělství a rozvoje venkova
Ing. Veronika Šulcová, finanční manažer,
náhradník: Mgr. Michael Otta, vedoucí odboru regionálního rozvoje a evropských projektů,
Bc. Zuzana Halamová, oddělení investic,
náhradník: Ing. Jakub Syrovátka, vedoucí oddělení investic,
Michal Ottis, zástupce klubu KSČM,
náhradník: Ing. František Pešek, zástupce klubu KSČM,
Mgr. Jindřich Felcman, zástupce klubu Změna pro Liberecký kraj,
náhradník: Mgr. Jiří Římánek, zástupce klubu Změna pro Liberecký kraj,

s c h v a l u j e

1. formulář „oznámení o zahájení zadávacího řízení“,
2. text „zadávací dokumentace“,
3. závazný návrh smlouvy o poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci č. OLP/1851/2018

a u k l á d á

1. Marku Pieterovi, náměstkovi hejtmána, řízení rezortu dopravy, investic a veřejných zakázek, zajistit další postup dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,

Termín: 31. 05. 2018

2. Mgr. René Havlíkovi, řediteli Krajského úřadu Libereckého kraje, uhradit odměnu za práci v hodnotících komisích dle sjednané Dohody o provedení práce členovi hodnotící komise Michalu Ottisovi a v případě jeho neúčasti jeho náhradníkovi Ing. Františku Peškovi. Za činnost v hodnotící komisi bude stanovena maximální odměna ve výši 100 Kč/hod.,

Termín: 31. 08. 2018

3. Mgr. René Havlíkovi, řediteli Krajského úřadu Libereckého kraje, uhradit odměnu za práci v hodnotících komisích dle sjednané Dohody o provedení práce člene hodnotící komise Mgr. Jindřichu Felcmanovi a v případě jeho neúčasti jeho náhradníkovi Mgr. Jiřímu Římánkovi. Za činnost v hodnotící komisi bude stanovena maximální odměna ve výši 100 Kč/hod.

Termín: 31. 08. 2018

Důvodová zpráva

Předmětem materiálu do rady kraje je schválení zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky „BOZP - rekonstrukce budovy „D“ v otevřeném řízení v souladu s § 56 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Veřejná zakázka je zadávána v rámci projektu „Inovační centrum – Podnikatelský inkubátor Libereckého kraje“, který v případě schválení žádosti o podporu bude spolufinancován z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Název veřejné zakázky:

„BOZP - rekonstrukce budovy „D“

Předmět plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která zahrnuje činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, (dále jen „BOZP“) a činnosti dle bodu *Specifikace předmětu veřejné zakázky* v zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“), za předpokladu, že bude stavba realizována.

Specifikace předmětu veřejné zakázky:

Předmětem činnosti výkonu koordinátora BOZP je stavební akce „Rekonstrukce budovy „D“ - předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce činí 252,9 mil. Kč bez DPH.

Zhotovitel se v rámci BOZP zavazuje zejména k těmto činnostem:

Přípravná fáze stavby - koordinátor BOZP

- zpracuje plán bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví
- zpracuje přehled právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě
- zajistí ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce
- posoudí stav zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany při jednotlivých pracovních postupech zhotovitelů

Fáze realizace stavby - koordinátor BOZP

- koordinuje spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně.
- spolupracuje při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací a při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností
- účastní se provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci v rozsahu požadovaném příkazcem nebo zhotovitelem stavby, nejméně však v rozsahu jednou týdně
- upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání náprav
- organizuje kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, provádí zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi
- navrhuje opatření vedoucí k odstranění nedostatků a informuje všechny zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací

- kontroluje způsob zabezpečení ochrany staveniště, včetně vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám
- a sleduje dodržování plánu BOZP

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespécifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu koordinátora BOZP nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

1. Příkazník se zavazuje provádět BOZP po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.
2. Při plnění této zakázky bude příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:
 - smlouva se zhotovitelem stavby, včetně oceněného soupisu prací,
 - projektová dokumentace pro provádění stavby,
 - složka inženýrské činnosti pro stavbu.
3. V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má příkazce k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazce vyžádat. Nemá-li příkazce tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání
4. Rozsah a specifikace stavby jsou dány těmito podklady:
 - projektovou dokumentací pro provádění stavby, zpracovanou společností Statika - Dynamika, s.r.o., se sídlem Havlenova 20, 639 00 Brno
 - souhlasem s provedením stavby,
 - souhlasem s odstraněním stavby,
 - soupisem prací, dodávek a služeb.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota byla stanovena v souladu s § 16 zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky k okamžiku zahájení zadávacího řízení činí **3.794.546 Kč bez DPH.**

Nabídková cena nesmí překročit částku 3.794.546 Kč bez DPH.

Překročení max. nabídkové ceny bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Předpokládaná hodnota byla stanovena odborným odhadem OISNM ve výši 1,5 % z předpokládané hodnoty stavebních prací.

Druh zadávacího řízení:

- otevřené řízení - § 56 zákona

Požadavky na prokázání kvalifikace:

- a. prokáže splnění základních způsobilost podle § 74 zákona,
- b. prokáže splnění profesních způsobilost podle § 77 zákona,
- c. prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

Hodnotící kritéria:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel stanovuje, že ekonomickou výhodnost nabídky bude hodnotit dle tří kritérií:

1. celková nabídková cena bez DPH	váha 80%
--	----------

2. osoba ve funkci koordinátor BOZP - délka praxe	váha 10%
3. osoba ve funkci koordinátor BOZP - referenční zakázky	váha 10%

Kritérium 1 - Celková nabídková cena v Kč bez DPH

Celkovou nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková nabídková cena uvedená v závazném návrhu smlouvy č. OLP/1851/2018 v článku IV. odst. 1.

V rámci tohoto kritéria bude jako nejvýhodnější označena nejnižší nabídková cena.

Kritérium 2 - osoba ve funkci koordinátor BOZP - délka praxe - váha 10 %

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky - délku praxe. Účastník v nabídce uvede osobu zodpovědnou za plnění veřejné zakázky s osvědčením o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP. **U této osoby uvede formou čestného prohlášení délku praxe v oboru.**

Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku dle závazné přílohy č. 5 - tabulka pro hodnocení.

Účastník obdrží počet bodů dle níže uvedené bodové stupnice za praxi. Max. možný počet bodů je 100. Pro potřeby hodnocení musí být praxe uvedena s přesností na celé měsíce s tím, že se zohledňují pouze celé uplynulé měsíce praxe a body budou přiděleny na základě matematického zaokrouhlení na celé roky: např. za 5 let a 4 měsíce = 5,33 roků praxe (zaokrouhleno na 5 let), za 5 let a 5 měsíců = 5,42 roků praxe (zaokrouhleno na 5 let), za 5 let a 6 měsíců = 5,5 roku praxe (zaokrouhleno na 6 let).

přidělené body:

0	let praxe	0 bodů
1	rok praxe	10 bodů
2	roky praxe	20 bodů
3	roky praxe	30 bodů
4	roky praxe	40 bodů
5	let praxe	50 bodů
6	let praxe	60 bodů
7	let praxe	70 bodů
8	let praxe	80 bodů
9	let praxe	90 bodů
10	a více let praxe	100 bodů

Jako nejvhodnější hodnota v rámci tohoto kritéria bude označena ta s nejvyšší uvedenou praxí.

Kritérium 3 - osoba ve funkci koordinátor BOZP - referenční zakázky - váha 10 %

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky - množství referenčních zakázek, resp. významných služeb. Účastník v nabídce uvede osobu zodpovědnou za plnění veřejné zakázky s osvědčením o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP. U této osoby uvede formou čestného prohlášení soupis zakázek, resp. významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením této veřejné zakázky včetně uvedení investičních nákladů akce, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, u nichž tato osoba působila jako koordinátor BOZP.

Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku dle závazné přílohy č. 5 - tabulka pro hodnocení.

Účastník obdrží počet bodů za každou referenční zakázku (dle vyplněné přílohy č. 5), maximální možný počet bodů je 100. Do hodnocení budou započítány významné služby na poskytnutí činnosti koordinátora BOZP poskytnuté v posledních 3 letech před zahájením této veřejné zakázky s investičními náklady akce min. ve výši 10.000.000 Kč bez DPH na stavební práce obdobného charakteru - novostavba či rekonstrukce bytových a občanských staveb. Jako nejvhodnější hodnota v rámci tohoto kritéria bude označena ta s nejvyšším počtem referenčních zakázek.

přidělené body:

0-1 ref. VZ	10 bodů
2 ref. VZ	20 bodů
3 ref. VZ	30 bodů
4 ref. VZ	40 bodů
5 ref. VZ	50 bodů
6 ref. VZ	60 bodů
7 ref. VZ	70 bodů
8 ref. VZ	80 bodů
9 ref. VZ	90 bodů
10 ref. VZ a více	100 bodů

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že hodnotící komise sečte body za jednotlivá kritéria a seřadí nabídky podle dosaženého počtu bodů. Pořadí bude sestaveno sestupně, jako nejvhodnější bude označena nabídka, která získá nejvíce bodů.

V případě, že nabídky dosáhnou stejného počtu bodů, pak zadavatel stanoví, že jako vhodnější bude označena nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou.

Přidělené body budou zaokrouhleny vždy na dvě desetinná místa.

Financování

Finanční prostředky na plnění této zakázky jsou pro rok 2018 vyčleněny v rozpočtu Libereckého kraje, konkrétně v rámci kapitoly 923 14 - Spolufinancování EU, odbor investic a správy nemovitého majetku.

Kompletní zadávací dokumentace bude zveřejněna na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

Poznámka k navrhovanému složení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise:

Ředitel Krajského úřadu Libereckého kraje (na návrh příslušných vedoucích odborů) ukládá zaměstnancům jmenovaným jako členové komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, aby tuto funkci vykonávali v souladu se svou odborností vyplývající z jejich pracovního zařazení a pracovní náplně.

Přílohy:

081_P01_formular_oznameni_o_zahajeni_zadavaciho_rizeni

081_P02_zadavaci_dokumentace

081_P03_zavazny_navrh_smlouvy_o_poskytnuti_cinnosti_koordinatora_BOZP_c_OLP_185
1_2018