

## 6. ZASEDÁNÍ RADY LIBERECKÉHO KRAJE DNE 20.03.2018

- Bod pořadu jednání: **80.**
- Název : **Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky „TDI - rekonstrukce budovy „D“**
- Důvod předložení: Směrnice rady kraje č. 2/2016
- Zpracoval: Ing. Libor Vokas  
odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek  
Bc. Zuzana Halamová  
investiční technik odboru investic a správy nemovitého majetku  
Ing. Veronika Ottová  
Finanční manažerka ORREP
- Projednal: Ing. Radka Loučková Kotasová  
členka rady kraje, řízení rezortu hospodářského a regionálního rozvoje, evropských projektů a územního plánování  
Mgr. Michael Otta  
vedoucí odboru regionálního rozvoje a evropských projektů  
Ing. Vladimír Koudelka  
vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku  
Mgr. Karel Ulmann  
vedoucí právního odboru  
Mgr. René Havlík  
ředitel krajského úřadu
- Předkládá: Marek Pieter  
náměstek hejtmána, řízení rezortu dopravy, investic a veřejných zakázek
- K jednání přizván: Ing. Vladimír Koudelka  
vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku

### Návrh na usnesení:

Rada kraje po projednání

r o z h o d u j e

o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky „TDI - rekonstrukce budovy „D“ v otevřeném řízení, v souladu s § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,

## j m e n u j e

1. komisi pro otevírání obálek ve složení  
Marek Pieter, náměstek hejtmána,  
náhradník Ing. Radka Loučková Kotasová, členka rady kraje, řízení rezortu hospodářského a regionální rozvoje, evropských projektů a územního plánování,  
Ing. Romana Peknušová, odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek,  
náhradník Bc. Hana Čepičková, odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek,  
Ing. Libor Vokas, odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek,  
náhradník Ing. Vladimíra Semerádová, odborný zaměstnanec oddělení veřejných zakázek,  
Ing. Veronika Šulcová, finanční manažer odboru regionálního rozvoje a evropských projektů,  
náhradník Bc. Karolína Šimonová, projektový manažer odboru regionálního rozvoje a evropských projektů,  
Bc. Zuzana Halamová, odborná zaměstnankyně oddělení investic,  
náhradník Ing. Jakub Syrovátka, vedoucí oddělení investic,
2. hodnotící komisi ve složení  
Marek Pieter, náměstek hejtmána, řízení rezortu dopravy, investic a veřejných zakázek,  
náhradník Mgr. Petr Tulpa, náměstek hejtmána, řízení rezortu školství, mládeže, tělovýchovy, sportu a zaměstnanosti,  
Ing. Radka Loučková Kotasová, členka rady kraje, řízení rezortu hospodářského a regionální rozvoje, evropských projektů a územního plánování  
náhradník Jiří Löffelmann, člen rady kraje, řízení resortu životního prostředí, zemědělství a rozvoje venkova,  
Ing. Veronika Šulcová, finanční manažer odboru regionálního rozvoje a evropských projektů,  
náhradník Mgr. Michael Otta, vedoucí odboru regionálního rozvoje a evropských projektů,  
Bc. Zuzana Halamová, odborná zaměstnankyně oddělení investic,  
náhradník Ing. Jakub Syrovátka, vedoucí oddělení investic,  
Michal Ottis, zástupce klubu KSČM,  
náhradník Ing. František Pešek, zástupce klubu KSČM,  
Mgr. Jindřich Felcman, zástupce klubu Změna pro Liberecký kraj,  
náhradník Mgr. Jiří Řimánek, zástupce klubu Změna pro Liberecký kraj,

## s c h v a l u j e

1. formulář „oznámení o zahájení zadávacího řízení“,
2. text „zadávací dokumentace“,
3. závazný návrh smlouvy o poskytnutí činnosti technického dozoru investora č. OLP/1828/2018

## a u k l á d á

1. Marku Pieterovi, náměstkovi hejtmána, řízení rezortu dopravy, investic a veřejných zakázek, zajistit další postup dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,

**Termín: 31. 05. 2018**

2. Mgr. René Havlíkovi, řediteli Krajského úřadu Libereckého kraje, uhradit odměnu za práci v hodnotících komisích dle sjednané Dohody o provedení práce členovi hodnotící komise Michalu Ottisovi a v případě jeho neúčasti jeho náhradníkovi Ing. Františku Peškovi. Za činnost v hodnotící komisi bude stanovena maximální odměna ve výši 100 Kč/hod.,

**Termín: 31. 08. 2018**

3. Mgr. René Havlíkovi, řediteli Krajského úřadu Libereckého kraje, uhradit odměnu za práci v hodnotících komisích dle sjednané Dohody o provedení práce člene hodnotící komise Mgr. Jindřichu Felcmanovi a v případě jeho neúčasti jeho náhradníkovi Mgr. Jiřímu Římánkovi. Za činnost v hodnotící komisi bude stanovena maximální odměna ve výši 100 Kč/hod.

**Termín: 31. 08. 2018**

# Důvodová zpráva

Předmětem materiálu do rady kraje je schválení zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky „TDI - rekonstrukce budovy „D“ v otevřeném řízení v souladu s § 56 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

**Veřejná zakázka je zadávána v rámci projektu „Inovační centrum – Podnikatelský inkubátor Libereckého kraje“, který v případě schválení žádosti o podporu bude spolufinancován z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.**

## Název veřejné zakázky:

**„TDI - rekonstrukce budovy „D“**

## Předmět plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“) při provádění stavební akce „Rekonstrukce budovy „D“ a činnosti dle bodu specifikace předmětu veřejné zakázky v zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“), za předpokladu, že bude stavba realizována. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce činí 268,9 mil Kč bez DPH (*předpokládaná hodnota bude upravena po předání upravené projektové dokumentace - uvedená částka je původní rozpočtová cena*).

## Specifikace předmětu veřejné zakázky:

Zhotovitel se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro příkazce (Zadavatel) a na jeho účet provést činnost TDI, která zahrnuje činnosti dle následujících bodů této zadávací dokumentace (dále jen „Výzva“), za předpokladu, že budou stavby realizovány.

Zhotovitel se v rámci TDI zavazuje zejména k těmto činnostem:

### V rámci realizace stavebních prací:

- průběžný kontakt s příkazcem jak formou pravidelných kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací;
- svolávat a vést pravidelné kontrolní dny (dále jen „KD“) jednou za týden od zahájení prací a provádět fyzické kontroly na stavbě alespoň 3x za týden se zápisem kontroly do stavebního deníku a fotodokumentací;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování dokumentace pro provádění stavby,
- kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek při provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění jak v písemné, tak i v elektronické podobě, zajištění včasného předložení těchto soupisů objednateli k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke smlouvě. Změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení;
- ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;
- doporučení provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontrola výsledků;

- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;
- kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů
- povinná účast na KD 1 x za týden se zhotovitelem stavby, vyhotovení a rozesílání zápisů z KD stavby zúčastněným stranám dle pokynů příkazce;
- kontrola a ověřování soupisu množství provedených prací a dodávek vždy do pěti dnů od vystavení faktury zhotovitelem stavby;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- povinnost informovat objednatele o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 2593 obč. zák.);
- povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické dokumentace;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi subdodavatelem zhotovitele, zejména připravenost pro technologické vybavení;
- spolupráce s projektantem stavby při realizaci;
- kontrola prováděného díla se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky objednatele;
- spolupráce s projektantem projektové dokumentace pro provádění stavby a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro provádění stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů objednateli;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele a objednatele na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby

#### **V rámci dokončení stavby:**

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- vypracování žádosti o kolaudaci stavby a její podání na příslušný úřad včetně úhrady všech správních poplatků s tím související. Dále pak povinnost předat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
  - popis průběhu akce a její vyhodnocení,
  - kopie všech proplacených faktur,

- originál kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno,
  - originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
  - fotodokumentace z průběhu celé stavby,
  - kopie veškerých zápisů z pravidelných KD,
  - případně další přílohy včetně jejich seznamu;
- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání objednateli v kompletním stavu;
  - kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
  - kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu k řízení pro vydání kolaudačního souhlasu;
  - kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
  - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;
  - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDI nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

1. Příkazník se zavazuje provádět TDI po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.

2. Při plnění smlouvy bude příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:

- smlouva se zhotovitelem stavby, včetně oceněného soupisu prací,
- projektová dokumentace pro provádění stavby,
- složka inženýrské činnosti pro stavbu.

V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má příkazce k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazce vyžádat. Nemá-li příkazce tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání.

3. Rozsah a specifikace stavby jsou dány těmito podklady:

- projektovou dokumentací pro provádění stavby, zpracovanou společností Statika - Dynamika, s.r.o., se sídlem Havlenova 20, 639 00 Brno,
- souhlasem s provedením stavby,
- souhlasem s odstraněním stavby,
- soupisem prací, dodávek a služeb.

### **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**

Předpokládaná hodnota byla stanovena v souladu s § 16 zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky k okamžiku zahájení zadávacího řízení činí **5.059.395 Kč bez DPH.**

**Nabídková cena nesmí překročit částku 5.059.395 Kč bez DPH.**

Překročení max. nabídkové ceny bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Předpokládaná hodnota byla stanovena odborným odhadem OISNM ve výši 2 % z předpokládané hodnoty stavebních prací.

### **Druh zadávacího řízení:**

- otevřené řízení - § 56 zákona

### Požadavky na prokázání kvalifikace:

- a. prokáže splnění základních způsobilost podle § 74 zákona,
- b. prokáže splnění profesních způsobilost podle § 77 zákona,
- c. prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

### Hodnotící kritéria:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel stanovuje, že ekonomickou výhodnost nabídky bude hodnotit dle tří kritérií:

<b>1. celková nabídková cena bez DPH</b>	váha 80%
<b>2. osoba ve funkci technický dozor investora - délka praxe</b>	váha 10%
<b>3. osoba ve funkci technický dozor investora - referenční zakázky</b>	váha 10%

### Kritérium 1 - Celková nabídková cena v Kč bez DPH

**Celkovou nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková nabídková cena uvedená v závazném návrhu smlouvy č. OLP/1828/2018 v článku IV. odst. 1.**

V rámci tohoto kritéria bude jako nejvýhodnější označena nejnižší nabídková cena.

### Kritérium 2 - osoba ve funkci technický dozor investora - délka praxe - váha 10 %

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky - délku praxe. Účastník v nabídce uvede osobu zodpovědnou za plnění veřejné zakázky s osvědčením o odborné způsobilosti k činnosti technický dozor investora. U této osoby uvede formou čestného prohlášení délku praxe v oboru.

**Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku dle závazné přílohy č. 5 - tabulka pro hodnocení.**

Účastník obdrží počet bodů dle níže uvedené bodové stupnice za praxi. Max. možný počet bodů je 100. Pro potřeby hodnocení musí být praxe uvedena s přesností na celé měsíce s tím, že se zohledňují pouze celé uplynulé měsíce praxe a body budou přiděleny na základě matematického zaokrouhlení na celé roky: např. za 4 roky a 4 měsíce = 4,33 roků praxe (zaokrouhleno na 4 roky), za 4 roky a 5 měsíců = 4,42 roků praxe (zaokrouhleno na 4 roky), za 4 roky a 6 měsíců = 4,5 roku praxe (zaokrouhleno na 5 let).

#### přidělené body:

0 let praxe	0 bodů	14 let praxe	53 bodů
1 rok praxe	1 bod	15 let praxe	57 bodů
2 roky praxe	5 bodů	16 let praxe	61 bodů
3 roky praxe	9 bodů	17 let praxe	65 bodů
4 roky praxe	13 bodů	18 let praxe	69 bodů
5 let praxe	17 bodů	19 let praxe	73 bodů
6 let praxe	21 bodů	20 let praxe	77 bodů
7 let praxe	25 bodů	21 let praxe	81 bodů
8 let praxe	29 bodů	22 let praxe	85 bodů
9 let praxe	33 bodů	23 let praxe	89 bodů
10 let praxe	37 bodů	24 let praxe	93 bodů
11 let praxe	41 bodů	25 let praxe	97 bodů
12 let praxe	45 bodů	26 let praxe a více	100 bodů
13 let praxe	49 bodů		

Jako nejvhodnější hodnota v rámci tohoto kritéria bude označena ta s nejvyšší uvedenou praxí.

### **Kritérium 3 - osoba ve funkci technický dozor investora - referenční zakázky - váha 10 %**

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky - množství referenčních zakázek, resp. významných služeb. **Účastník v nabídce uvede osobu zodpovědnou za plnění veřejné zakázky s osvědčením o odborné způsobilosti k činnosti technický dozor investora. U této osoby uvede formou čestného prohlášení soupis zakázek, resp. významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením této veřejné zakázky včetně uvedení investičních nákladů akce, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, u nichž tato osoba působila jako technický dozor investora.**

**Pro účely hodnocení účastník vyplní tabulku dle závazné přílohy č. 5 - tabulka pro hodnocení.**

Účastník obdrží počet bodů za každou referenční zakázku (dle vyplněné přílohy č. 5), maximální možný počet bodů je 100. Do hodnocení budou započítány významné služby na poskytnutí činností technický dozor investora poskytnuté v posledních 3 letech před zahájením této veřejné zakázky s investičními náklady akce min. ve výši 10.000.000 Kč bez DPH na stavební práce obdobného charakteru - novostavba či rekonstrukce bytových a občanských staveb. Jako nejvhodnější hodnota v rámci tohoto kritéria bude označena ta s nejvyšším počtem referenčních zakázek.

#### **přidělené body:**

0-1 ref. VZ	1 bod
2 ref. VZ	25 bodů
3 ref. VZ	50 bodů
4 ref. VZ	75 bodů
5 ref. VZ a více	100 bodů

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že hodnotící komise sečte body za jednotlivá kritéria a seřadí nabídky podle dosaženého počtu bodů. Pořadí bude sestaveno sestupně, jako nejvhodnější bude označena nabídka, která získá nejvíce bodů.

V případě, že nabídky dosáhnou stejného počtu bodů, pak zadavatel stanoví, že jako vhodnější bude označena nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou.

Přidělené body budou zaokrouhleny vždy na dvě desetinná místa.

#### **Financování**

Finanční prostředky na plnění této zakázky jsou rok 2018 vyčleněny v rozpočtu Libereckého kraje, konkrétně v rámci kapitoly 923 14 - Spolufinancování EU, odbor investic a správy nemovitého majetku.

Kompletní zadávací dokumentace bude zveřejněna na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>

#### **Poznámka k navrhovanému složení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise:**

Ředitel Krajského úřadu Libereckého kraje (na návrh příslušných vedoucích odborů) ukládá zaměstnancům jmenovaným jako členové komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, aby tuto funkci vykonávali v souladu se svou odborností vyplývající z jejich pracovního zařazení a pracovní náplně.

#### **Přílohy:**

080\_P01\_formular\_oznameni\_o\_zahajeni\_zadavaciho\_rizeni

080\_P02\_zadavaci\_dokumentace

080\_P03\_zavazny\_navrh\_smlouvy\_o\_poskytnuti\_cinnosti\_TDI\_c\_OLP\_1828\_2018



