



KULBP00ZPMMV

Smlouva

o spolupráci při mediální prezentaci

OLP/5280/2016

uzavřena ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

Liberecký kraj

se sídlem: U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec

zastoupený: Martinem Půtou, hejtmanem, v plné moci Mgr. Josefem Chýlem, vedoucím odboru
kancelář hejtmana

IČ: 70891508

bankovní spojení: 43-8170710247/0100

(dále jen „Zadavatel“)

Obec Oldřichov v Hájích

se sídlem: Oldřichov v Hájích

zastoupené: starostou obce Jaromírem Tichým

IČ: 00481483

bankovní spojení: 985217369/0800

(dále jen „Vydavatel“)

Článek 1

Předmět smlouvy

1.1 Vydavatel se touto smlouvou zavazuje k pravidelnému uveřejňování periodika „KRAJ – Příloha Libereckého kraje“ (dále jen „Příloha“) Zadavatele v periodiku Vydavatele na základě hotových tiskových dat, které Zadavatel dodá vždy nejpozději do Vydavatelem stanovené závěrky jeho periodika (harmonogram je uveden v Příloze č. 1). Obsahem plnění budou informace o aktuálním dění v Libereckém kraji.

1.2 Příloha Zadavatele bude v rozsahu 4 strany formátu A4 (technické specifikace jsou uvedeny v Příloze č. 2).

Článek 2 Termín dodání

2.1 Termín uveřejnění Přílohy Zadavatele je vždy v den, kdy vychází periodikum Vydavatele (harmonogram je uveden v Příloze č. 1).

2.2 V případě, že Příloha Zadavatele v konkrétním vydání periodika Vydavatele nevyjde, či bude tisková kvalita natolik nízká, že příloha Zadavatele ztratí svou informační a prezentační hodnotu, není vydavatel oprávněn za toto konkrétní číslo vystavit Zadavateli fakturu.

Článek 3 Cena za tisk a způsob její platby

3.1 Smluvní strany se dohodly, že cena za jedno uveřejnění Přílohy Zadavatele dle článku 1, odstavec 1.2 v periodiku Vydavatele je 1.500 bez DPH Kč (slovy: jedentisícipětset korun českých).

3.2 Platba bude provedena na základě Vydavatelem vystavené faktury, která bude obsahovat náležitosti uvedené v § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

3.3 Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od vystavení a musí být doručena Zadavateli.

3.4 Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:

- označení osoby vydavatele včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
- označení osoby zadavatele včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
- evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
- rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
- den uskutečnění plnění,
- označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
- lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
- označení banky a číslo účtu, na který má být cena poukázána.

3.5 Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.

3.6 Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je Zadavatel oprávněn ji vrátit vydavateli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce vystavením opravené faktury (daňového dokladu).

6.4 Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně a prokazatelným způsobem sdělit druhé smluvní straně.

6.5 Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.

6.6 Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek 7

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

7.1 Vydavatel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně jejich případných změn byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění a datum jejího podpisu. Vydavatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně jejich případných změn byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených Zadavatelem.

7.2 Vydavatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

8.1 Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to výslovně požádá jedna ze smluvních stran.

8.2 Vydavatel není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu zadavatele žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.

8.3 Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

8.4 Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků, a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.

8.5 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha:

Příloha č. 1: Harmonogram uzávěrek a dat vydání periodika Vydavatele

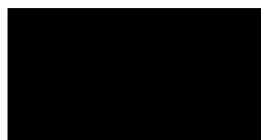
8.6 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Dvě vyhotovení obdrží Zadavatel a dvě Vydavatel.

8.7 Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem této smlouvy, a že ji uzavřely na základě svobodné a vážné vůle.

V Liberci dne 19.12.2016

V Oldřichově v Hájích dne 6.12.2016

Zadavatel:

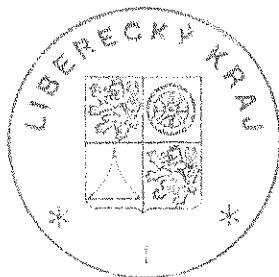


Mgr. Josef Chytil
vedoucí odboru kancelář hejtmána

Vydavatel:



Jaromír Tichý
starosta Oldřichova v Hájích



Příloha č. 1

Harmonogram uzávěrek a dat vydání periodika Vydavatele

Uzávěrka pro zaslání podkladů do periodika Vydavatele je vždy 15. den v měsíci. Periodikum vydavatele vychází vždy 1. den následujícího měsíce. Pokud připadají výše uvedené termíny na den pracovního klidu nebo státního svátku, termíny se automaticky posunou na následující první pracovní den. Periodikum Vydavatele vychází 4 x ročně.