

PÍSEMNÁ INFORMACE
pro 9. zasedání Zastupitelstva Libereckého kraje dne 21. 10. 2003

REGIOTRAM NISA

Důvod předložení: Usnesení č. 1084/03/RK

Zpracoval: Ing. Václav Vít, vedoucí rozvoje kraje

Předkládá: Ing. Luděk Suchomel, MBA statutární náměstek hejtmána

Důvodová zpráva

1. Zpráva o dalším postupu přípravy projektu „REGIOTRAM NISA“ – úkol z usnesení č. 709/03/mRK.

Na základě usnesení číslo 709/03/mRK ze dne 10. 6. 2003 předkládáme zprávu o dalším postupu přípravy projektu „REGIOTRAM NISA“:

Zastupitelé byli s postupem projektu naposledy seznámeni 17. 6. 2003 na zasedání zastupitelstva. Dále pro ně byl uspořádán pracovní seminář k předmětné problematice dne 26. 6. 2003. Tento však nebyl příliš využit.

Dne 24. 6. 2003 projednávala Rada Libereckého kraje navržené rámcové podmínky obchodní veřejné soutěže „Řízení a koordinace projektu REGIOTRAM NISA“ a způsob zajištění obchodní veřejné soutěže a bylo přijato usnesení číslo 773/03/RK.

Další jednání rady proběhlo dne 8. 7. 2003, kde byly schváleny tyto body a usnesení číslo 852/03/RK:

- a) vypořádání smluvního vztahu s firmou Valbek spol. s r.o.
- b) řídicí a kontrolní struktury projektu REGIOTRAM NISA
- c) návrh materiálu pro vládu ČR o projektu REGIOTRAM NISA
- d) podrobné podmínky obchodní veřejné soutěže „Řízení a koordinace projektu REGIOTRAM NISA“

Na jednání rady 12. 8. 2003 byli schváleni členové komise pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek - jednalo se o usnesení číslo 903/03/RK.

Rada kraje v působnosti zadavatele veřejné zakázky v souladu s doporučením komise pro posouzení a hodnocení nabídek po projednání rozhodla o zadání veřejné zakázky „Řízení a koordinace projektu REGIOTRAM NISA“ firmě INVESTORSKO INŽENÝRSKÁ, a.s., sídlo Gorkého 658/15, 460 01 Liberec, IČ: 25047183 za nabídkovou cenu 83.580.000, - Kč vč. DPH. Bylo přijato číslo usnesení 1003/03/RK ze dne 9. 9. 2003.

Mandátní smlouva je součástí tohoto materiálu (viz příloha).

2. Mandátní smlouva na zakázku „řízení a koordinace projektu REGIOTRAM NISA“ – úkol z usnesení č. 773/03/RK.

Na základě doporučení komise pro posouzení a hodnocení nabídek ze dne 1. září 2003 Rada Libereckého kraje svým usnesením č. 1003/03/RK ze dne 9. září 2003 rozhodla v působnosti zadavatele o zadání veřejné zakázky „Řízení a koordinace projektu REGIOTRAM NISA“ firmě:

INVESTORSKO INŽENÝRSKÁ, a.s., sídlo Gorkého 658/15, 460 01 Liberec, IČ: 25047183

Rada kraje dále uložila Ing. Václavu Vítovi, vedoucímu odboru rozvoje kraje, připravit k podpisu mandátní smlouvu s firmou INVESTORSKO INŽENÝRSKÁ, a. s. Liberec, na zakázku „Řízení a koordinace projektu REGIOTRAM NISA“.

Mandátní smlouva je součástí tohoto materiálu (viz příloha).

Obsah:

Mandátní smlouva	4
Plná moc pro společnost Investorsko inženýrská a.s.- příloha smlouvy č. 1	19
Časový harmonogram postupu prací – příloha smlouvy č. 2.....	20
Přehled činností řízení a koordinace projektu Regiotram Nisa – příloha č. 3.....	21

SMLOUVA MANDÁTNÍ

Článek 1. Smluvní strany

1.1	MANDANT:	Liberecký kraj
	Sídlo:	U Jezu 642/2a, 461 80 LIBEREC 2
	Zastoupený:	RNDr. Pavlem Pavlíkem, hejtmanem Libereckého kraje
	Bankovní spojení:	KB a.s. pobočka Liberec číslo účtu: 19-7964200287/0100
	IČ:	70 89 15 08
	DIČ:	192 – 70 89 15 08
	Zástupce pro věci technické:	Ing. Václav Vít Ing. Filip Poříz

a

1.2	MANDATÁŘ:	Investorsko inženýrská a.s.
	Sídlo:	Gorkého 658/15 460 01 Liberec 1
	Zastoupený:	Petrem Kupfem, předsedou představenstva a.s.
	Bankovní spojení:	Živnostenská banka a.s., pobočka Liberec, číslo účtu: 133218054/0400
	IČ:	25 04 71 83
	DIČ:	192- 25047183
	Zapsaný v obchodním rejstříku	Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddíle B, vložce 1176
	Zástupce pro věci technické:	Ing. Jaroslav Makovička Ing. Jiří Lauerman

Článek 2. Úvodní ustanovení

- 2.1 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu, na základě níž se mandatář zavazuje splnit předmět smlouvy a mandant se zavazuje zaplatit mandatáři za řádné a včasné splnění předmětu smlouvy dohodnutou cenu podle příslušných ustanovení smlouvy, to vše za podmínek dále v této smlouvě uvedených.
- 2.2 Tato smlouva je uzavírána na základě rozhodnutí mandanta jakožto zadavatele veřejné zakázky “**Řízení a koordinace projektu REGIOTRAM NISA**“ podle § 40 zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3. Předmět smlouvy

3.1 Předmětem této smlouvy je závazek mandátáře zajistit **a) inženýrskou, b) projektovou, c) marketingovou činnost při řízení a koordinaci projektu REGIOTRAM NISA** (dále v textu jako „Projekt“), s cílem vytvořit systém pro provozování moderní veřejné kolejové dopravy v regionu, založeném na integraci stávající železniční a tramvajové infrastruktury s využitím specializovaných vozidel pro smíšené provozování na železničních tratích.

3.2 Mandatář se ke splnění předmětu této smlouvy zavazuje:

- ve všech fázích, tj. od přípravy Projektů přes realizační fázi až do zahájení provozu prvních etap, vykonávat řídicí činnost
- zajistit veškeré potřebné vstupní analýzy a průzkumy a zpracovat studii proveditelnosti Projektů,
- zajistit kompletní územní a technickou dokumentaci, realizační projektovou dokumentaci včetně všech potřebných veřejnoprávních povolení a rozhodnutí v rámci územního řízení a stavebního řízení,
- zajistit ekonomické a marketingové řízení Projektů, včetně zdrojů financování Projektů,
- zajistit přípravu podkladů a technickou pomoc při výběru dodavatelů jednotlivých částí Projektů, výkon technického dozoru ve fázi realizace Projektů až do zahájení provozu jednotlivých vybudovaných etap dopravního systému.

3.3 Vzhledem k tomu, že splnění závazků z této smlouvy mandátářem vyžaduje uskutečnění úkonů mandátářem jménem mandanta, uděluje mandant mandátáři pro účely této smlouvy plnou moc, která tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.

Článek 4. Specifikace závazku mandátáře

Mandatář se zavazuje:

4.1. V souladu se zájmy mandanta zajistit koordinaci všech činností uvedených v čl. 3. a všech zúčastněných a zainteresovaných subjektů a subjektů, jejichž práva budou Projektem dotčena, jakož i vykonat další činnosti a práce směřující k přípravě a realizaci Projektů s ohledem na jeho regionální význam, to vše v rozsahu jak dále specifikováno v bodech 4.2.1 - 4.2.7. a za podmínek dále v této smlouvě dohodnutých.

4.2. Mandatář se na základě této smlouvy zavazuje:

4.2.1. V souvislosti s „**Řízením Projektů a inženýrskou činností**“ je mandátář povinen zajistit:

- Zpracování podrobného ekonomického modelu řízení Projektů
- Provedení komplexní koordinační činnosti
- Činnosti řídicích, pracovních a kontrolních struktur Projektů
- Přípravu k založení účelové společnosti
- Zpracování a průběžné plnění a dodržení časového a nákladového plánu Projektů

- Koordinaci s dalšími rozvojovými projekty v zájmovém území
 - Projednání všech důležitých kroků, aktů a dokumentů
 - Průběžné vyhodnocování postupu prací, návrh a zajištění korekcí.
- 4.2.2. V souvislosti s „**Ekonomickým zajištěním Projektu**“ je mandátář povinen:
- zpracovat návrh a projednat základní model financování Projektu
 - připravit podklady a žádosti o finanční dotace z různých vhodných zdrojů
 - průběžně vyhodnocovat a upravovat finanční model
 - připravit a koordinovat majetkoprávní operace
 - aktivně se účastnit při získávání finančních prostředků
- 4.2.3. V souvislosti s „**Prokázáním proveditelnosti Projektu**“ se mandátář zavazuje:
- dopracovat kompletní studii proveditelnosti Projektu
 - projednat možnost uskutečnění Projektu se všemi rozhodujícími orgány a institucemi
- 4.2.4. V souvislosti s „**Inženýrskou činností a zajištěním projektové dokumentace**“ je mandátář povinen:
- vytvořit a průběžně dbát a vyžadovat dodržování harmonogramu zpracování projektových prací
 - zajistit zpracování či dopracování potřebných analýz, průzkumů a technické dokumentace,
 - zajistit dokumentaci a dořešení problémových míst v ÚPD (územně plánovací dokumentaci,
 - zajistit dokumentaci pro územní řízení, včetně přípravy a zajištění územních rozhodnutí
 - zajistit dokumentaci pro stavební povolení včetně přípravy a zajištění stavebních povolení,
 - zajistit dokumentaci a vstupní podklady pro provedení staveb,
 - zajistit přípravu podkladů a zabezpečit proces výběru zhotovitelů jednotlivých stupňů projektové dokumentace,
 - zajistit přípravu podkladů a zabezpečit proces výběru zhotovitelů staveb,
 - připravit a zajistit kolaudační rozhodnutí a další činnosti pro dokončení staveb.
- 4.2.5. V souvislosti s „**Marketingovou činností**“ se mandátář zavazuje:
- upřesnit marketingový plán a průběžně jej konzultovat s mandantem a dalšími partnery zúčastněnými na přípravě a realizaci Projektu,
 - zajistit potřebné kontakty a projednání s orgány veřejné správy na všech úrovních,
 - prezentovat Projekt na významných akcích,
 - zajistit cílené kontakty s podnikatelskou veřejností,
 - získávat pro přípravu a realizaci Projektu další obchodní partnery,
 - zajišťovat odborné prezentace a semináře včetně přípravy vhodných materiálů a účasti na uvedených akcích,

- navrhovat a průběžně zajišťovat ohledně Projektu vhodnou mediální kampaň,
 - vytvořit, spravovat a aktualizovat www stránky Projektu,
 - vydávat informační materiály podle schváleného plánu.
- 4.2.6. V souvislosti s „**Přípravou provozu systému**“ se mandatář zavazuje:
- navrhnout model provozování systému REGIOTRAM,
 - projednat podmínky s objednateli veřejné dopravy,
 - projednat podmínky se všemi potencionálními dopravci,
 - spolupracovat na přípravě konkrétních ekonomických podmínek provozu,
 - zajistit přípravné kroky pro zahájení provozu.
- 4.2.7. V souvislosti s „**Konzultační a poradenskou činností**“ se mandatář zavazuje:
- vytvořit nabídku průběžných odborných konzultací pro mandanta v souvisejících oblastech.
- 4.3. Pro účely koordinace a průběžné informovanosti mandanta o plnění závazků z této smlouvy a o stavu přípravy Projektu se mandatář zavazuje vytvářet podle potřeb odborné koordinační týmy, složené z pověřených zástupců mandanta, mandatáře a ostatních zúčastněných subjektů a pravidelně organizovat koordinační porady těchto týmů. Na uvedené porady budou vždy v dostatečném předstihu zváni pověřeni zástupci smluvních stran a ostatních partnerů.
- 4.4. Pro výkony či činnost v případech, kde to stanoví zákon č. 199/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ZVZ“), zejména pro přímé subdodávky mandanta, se mandatář zavazuje pro mandanta připravovat a zajišťovat všechna výběrová řízení za těchto podmínek:
- před vlastním vypsáním veřejné soutěže informovat mandanta o druhu zakázky, které se bude soutěž týkat a projednat s mandantem obsah zadávací dokumentace, podmínky soutěže a kritéria hodnocení či další požadavky připravované soutěže,
 - v souladu se zákonem o ZVZ připravit podklady pro jednotlivé veřejné soutěže a zabezpečit proces výběru zhotovitelů jednotlivých druhů a stupňů projektové dokumentace, výběru zhotovitelů jednotlivých staveb a popř. výběru ostatních dodávek, pokud se bude jednat o veřejnou zakázku podle zákona o ZVZ. Zadávací dokumentaci a kritéria pro hodnocení nabídek soutěže před vypsáním soutěže musí schválit mandant, jakožto zadavatel soutěže,
 - zajistit vyhlášení veřejné zakázky uveřejněním podle podmínek, jak stanoví zákon o ZVZ,
 - přijímat nabídky, prověřovat jejich správnost a úplnost z hlediska dodržení věcných i formálních požadavků soutěže podle vypsání podmínek a podle zákona o ZVZ,
 - provést vyhodnocení platných úplných nabídek podle kritérií soutěže a zpracovat pro výběrovou komisi mandanta stanovisko k rozhodnutí o výběru.
- 4.5. Při plnění této smlouvy je mandatář povinen postupovat svědomitě, s odbornou péčí, v souladu s jeho zájmy, dbát pokynů mandanta a přitom postupovat v souladu s platnými právními předpisy.

- 4.6. Odchýlit se od pokynů mandanta může mandatář pouze v případě, pokud je mandatář shledá jako vadné a splněním takových pokynů by došlo k porušení zákonem uložených povinností či podmínek. V takovém případě je mandatář povinen neprodleně informovat mandanta.
- 4.7. V případě potřeby je mandatář oprávněn využít k plnění předmětu této smlouvy třetí osoby, avšak i v tomto případě odpovídá mandatář vůči mandantovi stejně, jakoby konal mandatář sám.
- 4.8. Na požádání mandanta je mandatář povinen informovat mandanta o stavu a průběhu plnění závazku z této smlouvy.

Článek 5. Povinnosti a práva mandanta.

- 5.1. Zajistit mandatáři veškerou součinnost a průběžně vytvářet podmínky pro splnění, tj. postupně mandatáři předávat informace a doklady související a potřebné pro přípravu a realizaci Projektu, popř. upozornit mandatáře na veškerá nebezpečí související se zajištěním koordinace podle této smlouvy a s případnou odpovědností za škody, na běh lhůt, na možné či uplatněné nároky třetích osob, na existující faktická i právní omezení či zákazy apod.
- 5.2. Včas předávat k jednotlivým dílčím etapám koordinace související s přípravou a realizací Projektu svá stanoviska.
- 5.3. Průběžně zajišťovat rozhodovací procesy, tj.
- a) u činností přímo zajišťovaných mandatářem pro plnění této smlouvy – **přímé vztahy a činnosti**:
- projednávat a potvrzovat konkrétní zaměření a rozsah prací na další období,
 - kontrolovat a potvrzovat dílčí plnění odvedená mandatářem v příslušném čtvrtletí (podklad pro uplatnění splátek podle čl. 9).
- b) u činností zprostředkovaných mandatářem pro mandanta za účelem splnění této smlouvy - **nepřímé vztahy a činnosti**:
- projednávat a potvrzovat předběžný rozsah prací, minimálně 1 - 2 měsíce předem na následující čtvrtletí a to současně s převzetím a vyhodnocením plnění za předcházející čtvrtletí;
 - plnit úkoly zadavatele veřejné zakázky (včas rozhodovat o podmínkách výběrového řízení, rozhodovat o výběru nejvhodnějšího uchazeče, včas uzavřít příslušnou obchodní smlouvu na realizaci veřejné zakázky atd.), jejichž přípravu podle této smlouvy zajišťuje mandatář v rámci koordinace.
 - kontrolovat a potvrzovat dílčí plnění.
- 5.4. Včas předkládat příslušným orgánům kraje ke schválení věci a záležitosti, navržené či doporučené mandatářem, popř. záležitosti, k nimž dal podnět kterýkoliv jiný subjekt zúčastněný na procesu přípravy a realizace Projektu, pokud se jedná o pravomoc orgánů kraje ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5. Včas hradit mandatáři veškeré platby, na které mu podle této smlouvy vznikl nárok.

- 5.6. Umožnit mandatáři přístup k potřebným materiálům, které má mandant k dispozici a souvisejí s touto smlouvou a v případě potřeby je mandatáři předat.
- 5.7. Včas předkládat příslušným orgánům kraje ke schválení věci a záležitosti, navržené či doporučené mandatářem, popř. záležitosti, k nimž dal podnět kterýkoliv jiný subjekt zúčastněný na procesu přípravy a realizace Projektu, pokud se jedná o pravomoc orgánů kraje ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů
- 5.8. Včas předkládat příslušným orgánům kraje ke schválení věci a záležitosti, navržené či doporučené mandatářem, popř. záležitosti, k nimž dal podnět kterýkoliv jiný subjekt zúčastněný na procesu přípravy a realizace Projektu, pokud se jedná o pravomoc orgánů kraje ve smyslu zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9. Včas hradit mandatáři veškeré platby, na které mu podle této smlouvy vznikl nárok.
- 5.10. Umožnit mandatáři přístup k potřebným materiálům, které má mandant k dispozici a souvisejí s touto smlouvou a v případě potřeby je mandatáři předat.
- 5.11. Kontrolovat činnost mandatáře ohledně postupu plnění jeho závazků z této smlouvy, a to kdykoliv v průběhu platnosti této smlouvy.
- 5.12. Poskytovat mandatáři ke splnění této smlouvy náležitou součinnost, tj. zejména jmenovat pověřené zástupce do koordinačních týmů a prostřednictvím pověřených osob se účastnit koordinačních porad, organizovaných mandatářem, včas předávat mandatáři na jeho žádost veškeré podklady, informace a požadavky na zadávání a na podmínky organizování veřejných soutěží na výběr subdodavatelů.
- 5.13. Pro činnost mandatáře se mandant zavazuje:
- poskytovat mandatáři veškerou součinnost, předat včas veškeré podklady, informace a požadavky na jednotlivé dodávky a na výběr jejich zhotovitelů,
 - neprodleně sdělovat mandatáři požadavky na vyhlášení soutěže a kritéria hodnocení.
 - v souladu s touto smlouvou a se zákonem o ZVZ sestavit výběrovou komisi a pro výběr nabídek zajistit včasné a řádné rozhodování této komise.

Článek 6. Doba plnění

- 5.14. Mandatář započne plnit závazek z této smlouvy do 1 týdne po podpisu této smlouvy. Celý předmět plnění je mandatář povinen splnit v níže dohodnutých dílčích fázích a dílčích termínech plnění a podle harmonogramu prací, který tvoří jako Příloha č. 2 nedílnou součást této smlouvy.
- a) **Fáze I - Příprava a plánování Projektu**, která zahrnuje:
- aa) Stanovení proveditelnosti Projektu termín plnění: 2003-2004
 - ab) Vyhodnocení návrhu Projektu a rozhodnutí..... termín plnění: 2004
 - ac) Zpracování operačního a finančního plánu..... termín plnění: 2004-2005

b) **Fáze II – Realizace Projektu**, která zahrnuje:

- ba) Investiční část první etapa..... termín plnění: 2005-2007
- bb) Investiční část druhá etapa..... termín plnění: 2006-2009
- bc) Zahájení provozu 1. část systému termín plnění: 2007
- bd) Zahájení provozu 2. část systému termín plnění: 2009

Termín úplného dokončení Projektu: **03/2009**

5.15. Mandant si vyhrazuje právo po uzavření smlouvy, zejména podle výsledku vyhodnocení dokončené Fáze I bod ab) shora, rozhodnout o dalším postupu, zejména zda přikročí k Fázi II - Realizaci Projektu, popř. má právo další postup prací na Projektu přerušit, rozsah plnění zúžit, popř. další postup prací zcela ukončit. Současně má mandant právo v závislosti na průběh schvalovacích procesů Projektu a podle struktury a objemu finančních zdrojů zajišťovaných k realizaci Projektu, rozhodnout o změně věcného rozsahu plnění a časového harmonogramu plnění. Z důvodu rozhodnutí o úplném ukončení prací je mandant oprávněn přikročit k ukončení této smlouvy odstoupením podle čl. 17.

5.16. Pokud mandatář v průběhu plnění této smlouvy zjistí změnu podmínek či vznik nových okolností týkajících se a majících vliv na obsah závazku z této smlouvy a které nebylo možné v době podpisu této smlouvy předvídat, je mandatář oprávněn iniciovat u mandanta úpravu podmínek této smlouvy tím, že mandantovi písemně navrhne důvod či příčinu změny a její vliv na obsahovou část této smlouvy a zároveň specifikuje návrh k úpravě smlouvy. Jakákoliv změna této smlouvy je přípustná pouze dohodou stran a písemnou formou.

5.17. Mandant se zavazuje bezodkladně informovat mandatáře o veškerých okolnostech či změnách, které mohou mít vliv na věcné (technické, organizační, finanční) podmínky předmětu plnění či na lhůtu plnění, zejména o změnách podle bodu 6.1., v důsledku nichž vznikne potřeba úpravy časového harmonogramu a platebních podmínek.

Článek 7. Místo plnění

7.1. Místem plnění veřejné zakázky podle této smlouvy je zájmové území Projektu REGIOTRAM NISA, tj. Liberecký kraj a okolí, zahrnující pás osídlení podél řeky Nisy, tj. osu Zittau – Hrádek nad Nisou, Liberec, Jablonec nad Nisou, Tanvald, Harrachov, Jelenia Gora, dále trasy Tanvald - Železný Brod, Smržovka - Josefův Důl, Liberec - Frýdlant, Raspenava - Bílý Potok p. Smrkem a s uvažovaným napojením České Lípy a Turnova.

Článek 8. Smluvní cena

8.1. Smluvní strany se dohodly, že cena za činnost mandatáře podle této smlouvy je sjednána ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., v platném znění, dohodou v pevné výši a činí:

Cena bez DPH	:	79.600.000,- Kč
DPH 5%	:	3.980.000,- Kč
Cena včetně DPH	:	83.580.000,- Kč
		(Celková cena)

Celková cena slovy: ===Osmdesáttřimilionypětsetosmdesáttisíckorunčeských===

Specifikace výpočtu ceny v členění podle činností v jednotlivých letech tvoří jako Příloha č. 3 nedílnou součást této smlouvy.

- 8.2. Dohodnutá cena podle odst. 8.1 tohoto článku je cenou fixní, nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou. Součástí této ceny jsou veškeré náklady mandátáře spojené s koordinací přípravy a realizace Projektu, tj. náklady na průzkumné práce, posudky, analýzy, expertizy, odbornou spolupráci s jinými subjekty, na úhradu subdodavatelských závazků mandátáře, na správní a jiné poplatky, vynaložené mandátářem v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 8.3. Součástí smluvní ceny podle této smlouvy nejsou náklady vynaložené na projektovou dokumentaci či na jiná plnění z obchodních závazků, jež má mandatář za povinnost pro mandanta zajistit či zprostředkovat a v nichž mandant vystupuje jako smluvní strana vlastním jménem a na vlastní odpovědnost (tj. všechny zakázky převyšující objem 2,5 mil. týkající se zhotovení jednotlivých stupňů projektové dokumentace, zhotovení stavebních prací či jiných dodávek a montáží atd.). Uvedené finanční závazky je povinen plnit mandant, a pokud některé z takto vzniklých nákladů uhradí po předchozím souhlasu mandanta mandatář, je mandatář oprávněn uvedené náklady dle skutečné výše přeúčtovat formou faktury mandantovi. Ostatní náklady mandátáře vynaložené na vlastní koordinační činnost podle této smlouvy, jsou součástí sjednané ceny.
- 8.4. Dohodnutou cenu podle odst. 8.1. je možné zvýšit, pokud se po uzavření této smlouvy vyskytnou na straně mandanta okolnosti, které nebylo možné v době uzavření smlouvy předvídat a které mají objektivní a prokazatelný vliv na zvýšení nákladů mandátáře souvisejících s plněním této smlouvy. Uvedenou změnu ceny lze uskutečnit pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě.
- 8.5. Kromě případů v bodě 8.4. lze dohodnutou cenu překročit :
- dojde-li v průběhu plnění zakázky ke změnám daňových předpisů,
 - přesáhne-li oficiálně vyhlášený inflační index v letech následujících po prvním roce plnění smlouvy hranici 5%. V takovém případě se na plnění provedená mandátářem v dalších obdobích použije navýšení cen o výši inflace zveřejněné Českým statistickým úřadem

Článek 9. Platební podmínky

- 9.1. Smluvní cena bude mandantem uhrazena na základě čtvrtletních splátek a to podle skutečně provedeného a vzájemně odsouhlaseného rozsahu prací a výkonů. Podkladem pro placení je faktura s náležitostmi daňového dokladu.
- 9.2. Přílohou každé faktury - daňového dokladu musí tvořit soupis či protokol odsouhlasených výkonů a činností, podepsaný osobami oprávněnými popř. pověřenými za smluvní strany v této věci jednat.
- 9.3. Pro splatnost faktur se sjednává lhůta 21 dnů ode dne jejího doručení mandantovi. Ve stejné lhůtě jsou splatné faktury mandátáře, vystavené za přeúčtování nákladů, vynaložených mandátářem nad rámec sjednané ceny podle čl. 8.3.

9.4. Okamžikem zaplacení se rozumí den, v němž byla příslušná platba odepsána z účtu mandanta.

Článek 10. Způsob plnění předmětu smlouvy

10.1. Mandatář je povinen zejména:

- a) vytvořit veškeré personální a techniko-organizační podmínky pro řádné splnění předmětu této smlouvy,
- b) zajistit kvalitní řízení a dohled nad jednotlivými činnostmi a nezbytnou kontrolu výsledku prací prováděných zúčastněnými subjekty v procesu přípravy a realizace Projektu
- c) dodržovat obecně závazné právní předpisy, nařízení orgánů veřejné správy, podmínky uvedené v této smlouvě a veškeré pokyny mandanta pokud nebudou v rozporu s platnými právními předpisy,
- d) postupovat odborně a v zájmu mandanta tak, aby činností podle této smlouvy nepoškodil jméno či pověst mandanta či jeho představitelů.

10.2. Vybrané činnosti je mandatář oprávněn dle svého rozhodnutí vykonávat za pomoci třetích osob, které jsou k tomu oprávněny podle příslušných právních předpisů, popř. mají k některým činnostem odborné zaměření či zkušenosti.

10.3. Mandatář nenese odpovědnost za nedodržení závazků a povinností vyplývajících ze smluv, uzavřených mezi mandantem a třetími osobami pro dodávky, na práce, výkony a činnosti související s přípravou a realizací Projektu. Dále mandatář nenese odpovědnost za případný postih ze strany státních orgánů a organizací (sankce, pokuty apod.) za nedodržení obecně závazných právních předpisů vůči třetím osobám, které jsou ve smluvním vztahu s mandantem v souvislosti s prováděnou přípravou Projektu.

Článek 11. Záruky

11.1. Mandatář odpovídá za řádné splnění všech závazků z této smlouvy, zejména že jednotlivé dílčí etapy budou splněny včas, řádně a v odpovídající kvalifikované úrovni. Případné nedostatky v plnění zjištěné jak v průběhu plnění této smlouvy, tak po dokončení jednotlivých etap dle odsouhlaseného harmonogramu, je mandatář povinen neprodleně odstranit popř. zjednat nápravu závadného stavu.

11.2. Mandatář poskytuje za řádné plnění této smlouvy mandantovi **garanci** takto:

- a) na činnosti Fáze I – Příprava a plánování Projektu (bod 6.1., písm. a) – po dobu **2 let po ukončení této fáze.**
- b) na jednotlivé činnosti Fáze II – Realizace Projektu (bod 6.1., písm. b) – po dobu **2 let od zahájení provozu každé z etap.**

11.3 Mandant má právo namítat mandatáři nesprávnosti a vady v provádění koordinační činnosti kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy a mandatář je povinen pokyny mandanta plnit a jimi se činnosti řídit, pokud nebudou pokyny mandanta v rozporu s platnými právními předpisy. Na nesprávnost pokynů je mandatář povinen mandanta

upozorňovat a je povinen vadný pokyn mandanta plnit jen v případě, že na něm bude mandant i přes upozornění trvat.

- 11.4 Mandant se zavazuje uplatnit nárok na odstranění vad v plnění mandátáře písemně a to bezodkladně, nejpozději však do 30 kalendářních dnů poté, co závadu v plnění zjistil.
- 11.5 Mandatář se zavazuje v případě zjištění vady v prováděné či odvedené činnosti:
- a) bezplatně odstranit závadný stav,
 - b) uhradit náklady na odstranění vadného stavu v případě, kdy tak neučiní sám.
- 11.6 Mandatář se v případě zjištění vadného plnění zavazuje:
- a) potvrdit mandantovi bezodkladně faxem nebo telefonicky přijetí upozornění na vadné plnění s uvedením termínu uskutečnění prověrky vadného stavu,
 - b) uskutečnit prověrku k zjištění důvodnosti a charakteru vadného stavu, nejpozději však ve lhůtě 4 dnů od přijetí reklamace vady,
 - c) zahájit bezodkladně práce na odstranění vadného plnění ve lhůtě 15-ti pracovních dní od přijetí upozornění na vadné plnění nebo ve lhůtě, dohodnuté s mandantem podle druhu a rozsahu vadného zjištění.

Článek 12. Převod práv a povinností

- 12.1. Převod závazku z této smlouvy nebo kterékoliv jeho části mandantem na třetí osobu, lze uskutečnit výjimečně a pouze za podmínky, že tato změna bude s mandátářem předem projednána a mandatář se stane účastníkem smluvního převodu. Převod závazku z této smlouvy, popř. jeho části mandátářem na třetí osobu je vyloučen. Tím není dotčeno právo mandátáře sjednávat pro plnění této smlouvy subdodávky.

Článek 13. Ochrana důvěrných informací

- 13.1. Mandant a mandatář budou udržovat v důvěrnosti, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředají žádné třetí osobě, dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo druhou stranou v souvislosti s touto smlouvou, a to ať už takovéto informace byly předány před, během nebo po ukončení smlouvy. Mandatář je oprávněn předat svým subdodavatelům (tuzemským i zahraničním) dokumenty, údaje či jiné informace, které obdržel od mandanta v rozsahu požadovaném subdodavatelem pro plnění, avšak je povinen získat od subdodavatelů podobný závazek důvěrnosti informací, jako ten, který platí pro mandátáře podle tohoto článku.
- 13.2. S informacemi, veškerými doklady a dokumentací, jež byly poskytnuty mandantem za účelem splnění závazků mandátáře ze smlouvy, je mandatář povinen nakládat jako s důvěrnými informacemi ve smyslu § 271 obchodního zákoníku.
- 13.3. Smluvní strany mohou sdělit obsah smlouvy nebo její části třetím osobám, pokud k tomu druhá smluvní strana udělí písemný souhlas. Obsah smlouvy může být sdělen pouze v odsouhlaseném rozsahu. Za třetí osoby se nepovažují subdodavatelé mandátáře, dodavatelé mandanta, dotčené orgány státní správy, ostatní obchodní partneři spolupracující při přípravě, realizaci či financování Projektu, pokud budou seznamování s informacemi v rozsahu nezbytném a při jednání s nimi.

- 13.4. Mandant a mandatář jsou oprávněni bez předchozího souhlasu druhé strany sdělit v nezbytném rozsahu informace považované podle tohoto článku za důvěrné, pokud:
- a) budou vyžadovány oprávněnými státními orgány, úřady (včetně finančních) a institucemi,
 - b) budou vyžadovány konzultantem (konzultanty) mandatáře nebo jinými stranami
 - c) zúčastněnými na plnění smlouvy,
 - d) budou vyžadovány pro provedení právního nebo finančního auditu.
- 13.5. V případech uvedených pod body b) a c) musí být zajištěno, aby uvedené osoby byly seznámeny s povinnostmi k ochraně důvěrnosti informací podle tohoto článku, a aby byly zavázány k jejich plnění ve stejném rozsahu.
- 13.6. Ustanovení tohoto článku je pro smluvní strany závazné i po ukončení smlouvy.

Článek 14. Zástupci pro věci technické a smluvní

- 14.1. Veškerá oznámení, pokyny, informace a jiná sdělení předávaná mandatářem vůči mandantovi podle smlouvy budou předávány zástupci mandanta pro věci technické nebo smluvní, kteří jsou uvedeni v článku 1 této smlouvy.
- 14.2. Veškerá oznámení, pokyny, informace a jiná sdělení podávaná mandantem vůči mandatáři podle smlouvy, budou předávány zástupci mandatáře pro věci technické nebo přímo předsedovi představenstva, jak jsou uvedeni v článku 1 této smlouvy.

Článek 15. Smluvní pokuty, sankce

- 15.1. Jestliže mandatář nesplní kteroukoli ze lhůt stanovených smlouvou a harmonogramem prací podle přílohy č. 1 pro provedení jednotlivých etap plnění, je mandant oprávněn uplatit vůči mandatáři smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, slovy: jedentisíckorunčeských, za každý den prodlení.
- 15.2. V případě prodlení mandanta se zaplacením oprávněně fakturované splátky, vzniká mandatáři právo na úrok z prodlení ve výši podle vládního nařízení č. 142/1994 Sb. (§ 369 obch. zákoníku).
- 15.3. V případě prodlení mandatáře s odstraněním závadného stavu přesahující 30 dnů, je mandatář povinen ode dne následujícího platit mandantovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, slovy: jedentisíckorunčeských, za každý den prodlení.
- 15.4. Zaplacení smluvní pokuty žádným způsobem nezbavuje mandatáře jeho povinnosti splnit v celém rozsahu závazky z této smlouvy.

Článek 16. Ukončení smlouvy, přerušování prací.

- 16.1. Mandant je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou mandatáři a to ve výpovědní lhůtě tří měsíců, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po učinění výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním

na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi - mandatáři na jeho adresu uvedenou v době výpovědi v obchodním rejstříku. Byla – li udělena mandatáři plná moc k jednání jménem mandanta s třetími osobami, považuje se taková plná moc za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, neupraví - li výpověď zánik plné moci jinak.

- 16.2. Ode dne účinnosti výpovědi mandatář není oprávněn pokračovat v činnosti podle této smlouvy. I poté je však povinen učinit veškerá opatření a úkony potřebné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škod bezprostředně hrozících mandantovi (např. pro zachování nároků uplatnit včas opravné prostředky, splnit jiné povinnosti v předepsaných lhůtách, jejichž marným uplynutím by došlo k poškození práv mandanta, apod.)
- 16.3. Mandatář je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou mandantovi a to ve výpovědní lhůtě, s počátkem běhu výpovědní lhůty a způsobem doručení výpovědi, jak uvedeno v bodě 16.1.
- 16.4. Kterákoliv ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit z důvodů uvedených v této smlouvě nebo v zákoně a to písemným jednostranným prohlášením, adresovaným a doručeným protistraně způsobem podle čl. 16.1. Účinky odstoupení nastanou doručením listiny o odstoupení, která musí obsahovat důvod odstoupení.
- 16.5. Od této smlouvy lze odstoupit jen pro případ vážného porušení smluvních ujednání této smlouvy, a pokud strana, jež porušení způsobila, neodstranila závadný stav ani v dodatečně stanovené 30-ti denní lhůtě a byla na možnost odstoupení upozorněna.

Za vážné porušení této smlouvy a jako důvod k odstoupení se zejména považuje:

- odmítnutí udělení plné moci,
- neposkytnutí věcí, dokladů a či jiných dokumentů potřebných k plnění
- neposkytnutí součinnosti či jiná překážka na straně mandanta,
- výkon koordinační činnosti v rozporu s platnými právními předpisy,
- poškozování pověsti a jména účastníka této smlouvy, popř. jejich partnerů zájmově zúčastněných na přípravě a realizaci Projektu,
- zjevná nečinnost mandatáře s důsledky trvalého neplnění přiloženého harmonogramu,
- opakovaná platební nekázeň k finančním závazkům z této smlouvy,
- vyhlášení konkurzu na majetek mandatáře, popř. jeho likvidace, atd.

- 16.6. Kromě případů uvedených shora, si mandant vyhrazuje právo od této smlouvy odstoupit:
 - pro nedostatek finančních prostředků pro zaplacení ceny plnění podle této smlouvy,
 - v případě, že mandant po skončení Fáze I. v příslušného orgánu neschválí Projekt k realizaci podle předložené studie proveditelnosti, tj. nepřikročí k realizační Fázi II (viz bod 5.3 vpředu) a rozhodne o zastavení všech činností na Projektu.
- 16.7. Tuto smlouvu lze ukončit též písemnou dohodou smluvních stran ke sjednanému datu.

- 16.8. Při zániku této smlouvy před splněním, má mandatář právo požadovat na mandantovi zaplacení ceny v odpovídající výši za všechny činnosti vykonané ke dni ukončení smlouvy.
- 16.9. Nastane - li po uzavření smlouvy pro splnění jednotlivě dohodnutých dílčích činností či celého závazku mandatářem jakákoliv překážka na straně mandanta, nejedná se na straně mandatáře o prodlení nebo jiné porušení této smlouvy. Pokud z důvodů překážek na straně mandanta vznikne mandatáři nemožnost splnění závazku z této smlouvy, popř. splnění některé z dílčích činností nebo nemožnost pokračovat v koordinaci činností, má mandatář právo přerušit činnost podle této smlouvy a pokud nebude překážka odstraněna ani ve lhůtě 3 měsíců, má právo požadovat na mandantovi zaplacení ceny v odpovídající výši za činnosti a vykonanou činnost koordinátora, odvedenou do okamžiku, kdy pro působení překážky nemohl v plnění podle této smlouvy pokračovat, popř. do okamžiku ukončení této smlouvy z téhož důvodu.
- 16.10. Po odstranění překážky mandantem, je mandatář povinen pokračovat v plnění této smlouvy, jakmile k tomu bude mandantem vyzván.

Článek 17. Rozhodné právo, řešení sporů

- 17.1. Smlouva a veškeré právní vztahy a nároky z ní vyplývající se řídí právem České republiky.
- 17.2. Smlouva je uzavírána podle §§ 566-576 zák. č. 513/1991 Sb. (obchodní zákoník) v platném znění.
- 17.3. Mandant a mandatář vynaloží veškeré úsilí, aby přímým neformálním jednáním vyřešili jakékoliv neshody nebo spory vznikající mezi nimi v souvislosti se smlouvou.
- 17.4. Pokud do třiceti (30) dnů od zahájení takových neformálních jednání mandant a mandatář nevyřeší spor z této smlouvy, může kterákoliv ze smluvních stran podat návrh (žalobu) na vyřešení sporu k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.

Článek 18. Závěrečná ustanovení

- 18.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 18.2. Jazykem smlouvy je čeština. Pokud se mandatář a mandant nedohodnou jinak, budou i veškeré dokumenty a dokumentace, jež budou podle smlouvy vypracovávány a předávány mandantovi, vyhotoveny v češtině.
- 18.3. Smlouva představuje úplnou dohodu mezi mandantem a mandatářem a nahrazuje veškerá sdělení, jednání a úmluvy (písemné či ústní) ohledně této smlouvy, učiněná před datem jejího uzavření.
- 18.4. Jakýkoliv dodatek ke smlouvě musí mít písemnou formu, musí být chronologicky číslován a datován, výslovně se odvolávat na smlouvu a musí být podepsán osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.

- 18.5. Bude-li jakékoli ustanovení smlouvy zrušeno, prohlášeno neplatným či nevykonatelným, nemá takovéto zrušení, neplatnost či nevykonatelnost vliv na platnost a vykonatelnost jakýchkoli jiných ustanovení smlouvy.
- 18.6. Smluvní strany prohlašují, že se před podepsáním této smlouvy podrobně seznámily s jejím obsahem, že smlouva vyjadřuje přesně, určitě a srozumitelně jejich svobodnou vůli, a že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by bránily jejímu uzavření. Na důkaz toho jsou jednotlivé stránky smlouvy a jejich příloh účastníky parafovány a tato smlouva je jejich oprávněnými zástupci podepsána.
- 18.7. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom kompletním stejnopisu smlouvy.

Článek 19 Přílohy

Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto její přílohy:

- Příloha č. 1 Plná moc mandanta pro mandatáře
- Příloha č. 2 Časový harmonogram a etapy plnění
- Příloha č. 3 Specifikace výpočtu ceny

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Mandant:

Liberecký kraj
Liberec, U Jezu 642/2a, PSČ 642 82
Jméno: RNDr. Pavel Pavlík
Funkce: hejtman Libereckého kraje
Podpis:

Mandatář:

Investorsko inženýrská a.s.
Liberec, Gorkého 658/15, PSČ 460 01
Jméno: Petr Kupf
Funkce: předseda představenstva a.s.
Podpis:

PLNÁ MOC

Tímto zmocňujeme společnost Investorsko inženýrská a.s. – IČO 250 47 183, Gorkého 658/15, Liberec 1, k zajištění všech nezbytných kroků, souvisejících s přípravou a realizací projektu REGIOTRAM NISA v rozsahu podle mandátní smlouvy, jejíž nedílnou přílohou tato plná moc je.

V Liberci, dne 2003

Liberecký kraj

IČ 70891508

Liberec 2, U Jezu 642 / 2a, 461 80

.....
RNDr. Pavel Pavlík, hejtman

Společnost Investorsko inženýrská a.s. – IČO 25047183, Gorkého 658/15, Liberec 1 tuto plnou moc v plném rozsahu přijímá.

V Liberci, dne 2003

Investorsko inženýrská a.s.

IČ 25047183

Liberec 1, Gorkého 658/15, 460 01

.....
Petr Kupf, předseda představenstva

Časový harmonogram postupu prací

Mandatář jednoznačně a bez výhrad akceptuje níže doložený časový harmonogram, uvedený v zadávací dokumentaci obchodní veřejné soutěže, a to včetně vyhrazených práv zadavatele na úpravy a změny v průběhu provádění zakázky. Tyto podmínky jsou zakotveny rovněž textu mandátní smlouvy, jejíž nedílnou přílohou je tento harmonogram.

Časový harmonogram - dílčí fáze projektu :		
Fáze přípravy a plánování		
Stanovení proveditelnosti projektu:		2003 – 2004
Vyhodnocení návrhu projektu a vyhodnocení:		2004
Zpracování operačního a finančního plánu:		2004-2005
Realizační fáze		
Investiční část – 1. etapa		2005 –
	2007	
Investiční část – 2. etapa		2006 - 2009
Zahájení provozu 1. části systému:		2007
Zahájení provozu 2. části systému:		2009

Řízení a koordinace projektu REGIOTRAM NISA

PŘEHLED ČINNOSTÍ PRO OCENĚNÍ (v tis.Kč., bez DPH)

činnost	jednotková cena		rok							cena celkem	poznámka
	jednotka	cena/jed.	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009		
1. řízení projektu a inženýrská činnost	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
zpracování podrobného modelu řízení projektu	x	x	600	600							1 200
právní a smluvní zajištění všech rozhodujících činností	x	x	200	200	400	200	100	100	50		1 250
kompletní koordinační činnost	x	x	300	800	800	700	600	600	200		4 000
zajištění činnosti všech řídicích, pracovních a kontrolních struktur projektu	x	x	100	200	200	200	200	200	50		1 150
příprava založení účelové společnosti	x	x		500	500						1 000
zajištění informačních toků se všemi partnery projektu	x	x	100	200	200	200	200	200	50		1 150
zpracování a průběžné naplňování časového a nákladového plánu projektu	x	x	200	600	300	100	100	100	50		1 450
koordinace s dalšími rozvojovými projekty v zájmovém území	x	x	50	100	100	100	100	100	50		600
zajištění projednání všech důležitých dílčích kroků a dokumentů	x	x	50	150	150	100	100	100	50		700
průběžné vyhodnocování postupu prací, návrh a zajištění nutných korekcí	x	x			100	100	100	100	100		500
řízení projektu a inženýrská činnost celkem	x	x	1 600	3 350	2 750	1 700	1 500	1 500	600		13 000
2. ekonomické zajištění projektu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
návrh a projednání základního modelu financování projektu	x	x	500	1000	200						1 700
příprava podkladů a žádostí o finanční dotace z různých zdrojů	x	x	300	500	200	100					1 100
průběžné vyhodnocování a úpravy finančního modelu, ekonomické posouzení	x	x		1000	500	200	100	100	100		2 000
příprava a koordinace majetkoprávních operací	x	x	200	600	600	300					1 700
aktivní účast při získávání finančních prostředků	x	x	200	300	300	200	200	200	100		1 500
ekonomické zajištění projektu celkem	x	x	1 200	3 400	1 800	800	300	300	200		8 000

činnost	jednotková cena		rok							cena celkem	poznámka
	jednotka	cena/jed.	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009		
3. prokázání proveditelnosti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
dopracování kompletní studie proveditelnosti projektu	x	x	600	800							1 400
projednání se všemi rozhodujícími orgány a institucemi	x	x		300							300
prokázání proveditelnosti celkem	x	x	600	1 100	0	0	0	0	0	0	1 700
4. Investorská činnost a zajištění projektové dokumentace	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
vytvoření a průběžné naplňování harmonogramu zpracování projektových prací	x	x	100	100	50	50	50	50			400
zajištění zpracování či dopracování potřebných analýz, průzkumů a tech.dokumentace	x	x	800	1 000	700	500	200	200			3 400
zajištění dokumentace a dořešení problémových míst v ÚPD	x	x	200	500	500						1 200
zajištění PD, příprava a zajištění územních rozhodnutí	na 10 mil.Kč RN	16		1 500	2 000	2 000	2 000	500			8 000
zajištění PD, příprava a zajištění stavebních povolení	na 10 mil.Kč RN	12		500	1 500	1 500	1 500	1 000			6 000
zajištění dokumentace a vstupních podkladů k provedení staveb	na 10 mil.Kč RN	8			1 000	1 000	1 000	1 000			4 000
příprava podkladů a zabezpečení procesu výběru zhotovitelů staveb	na 10 mil.Kč RN	7			1 000	500	1 000	500			3 000
zajištění autorského dozoru a technického dozoru investora, zabezpečení průběhu staveb	na 10 mil.Kč RN	32			2 000	5 000	5 000	4 000	1 000		17 000
příprava a zajištění kolaudačních rozhodnutí a dalších činností po dokončení staveb	na 10 mil.Kč RN	5				500	500	500	500		2 000
investorská činnost a zajištění PD celkem	x	x	1 100	3 600	8 750	11 050	11 250	7 750	1 500	0	45 000

činnost	jednotková cena		rok							cena celkem	poznámka
	jednotka	cena/jed.	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009		
5. marketingová činnost	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
upřesnění marketingového plánu a jeho průběžné konzultace se zadavatelem a dalšími partnery projektu	x	x	250	200	100	50	50	50			700
zajištění potřebných kontaktů a projednání s orgány veřejné správy na všech úrovních	x	x	100	500	200						800
prezentace projektu na významných akcích – zajištění přípravy a účasti ve spolupráci se zadavatelem a dalšími partnery projektu	x	x	100	300	200	100	100	100			900
cílené kontakty s podnikatelskou veřejností	x	x		100	100	100	100	100			500
získávání dalších obchodních partnerů projektu	x	x		400	100						500
odborné prezentace a semináře – příprava materiálů, účast	x	x	100	200	200	100	100				700
návrh a zajištění průběžné mediální kampaně	x	x	200	500	300	200	200	200	150		1 750
vytvoření, správa a aktualizace www stránek projektu	x	x	100	50	50	100	50	50	50		450
vydávání informačních materiálů podle schváleného plánu	x	x	100	300	200	200	50	100	50		1 000
marketingová činnost celkem	x	x	950	2 550	1 450	850	650	600	250		7 300
6. příprava provozu systému	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
návrh modelu provozování systému REGIOTRAM NISA	x	x		500	200	400		200			1 300
projednání podmínek s objednateli veřejné dopravy (příp. s Dopravním svazem)	x	x		100	100	100		100			400
projednání podmínek se všemi potencionálními dopravci	x	x		100	100	100		100			400
spolupráce na přípravě konkrétních ekonomických podmínek provozu	x	x			100	100		100			300
zajištění přípravných kroků pro zahájení provozu	x	x				200	100	200	100		600
příprava provozu systému celkem	x	x	0	700	500	900	100	700	100		3 000

činnost	jednotková cena		rok							cena celkem	poznámka	
	jednotka	cena/jed.	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009			
7. konzultační a poradenská činnost	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
nabídka průběžných odborných konzultací pro zadavatele v souvisejících oblastech	x	x	200	400	200	200	200	200	200	200	1 600	
konzultační a poradenská činnost celkem	x	x	200	400	200	200	200	200	200	200	1 600	
8. další činnosti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
											0	
											0	
											0	
											0	
											0	
											0	
další činnosti celkem	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
celkový součet	x	x	5 650	15 100	15 450	15 500	14 000	11 050	2 850	79 600	cena bez DPH	

Ocenění jednotlivých činností je provedeno pro doporučený (výsledný) způsob realizace projektu podle materiálu "Příprava projektu REGIOTRAM NISA", který je přílohou zadávací dokumentace (CD).