

# **Směrnice Rady Libereckého kraje č. 1/2012 k zadávání veřejných zakázek Libereckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi**

## **ČÁST A**

### **Předmět úpravy, obecná ustanovení**

1. Směrnice Rady Libereckého kraje č. 1/2012 k zadávání veřejných zakázek Libereckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi (dále jen „směrnice“) stanovuje závazný postup Libereckého kraje (dále jen „kraj“) a příspěvkových organizací zřizovaných krajem (dále jen „PO“) při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Směrnice konkretizuje zákon v podmínkách kraje, tj. zejména upravuje působnost orgánů kraje a dalších zúčastněných osob při zadávání veřejných zakázek.
3. Směrnice stanovuje závazný postup kraje a PO jako zadavatelů při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby nebo stavební práce, které se uskutečňují za úplatu na základě písemné smlouvy nebo objednávky a které se podle výše předpokládané hodnoty rozdělují na:
  - veřejné zakázky malého rozsahu – předpokládaná hodnota dodávek a služeb nedosáhne 1.000.000 Kč, předpokládaná hodnota stavebních prací nedosáhne 3.000.000 Kč
  - podlimitní veřejné zakázky - předpokládaná hodnota dodávek a služeb nejméně 1.000.000 Kč, předpokládaná hodnota stavebních prací nejméně 3.000.000 Kč
  - nadlimitní veřejné zakázky - předpokládaná hodnota dodávek a služeb nejméně 5.010.000 Kč, předpokládaná hodnota stavebních prací nejméně 125.265.000 Kč
4. Všechny předpokládané hodnoty veřejných zakázek uvedené v této směrnici jsou v souladu se zákonem uvedeny bez daně z přidané hodnoty. Je-li smlouva na dodávky nebo služby uzavřena na dobu určitou, pak se předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanoví na základě předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy. Je-li smlouva na dodávky nebo služby uzavřena na dobu neurčitou nebo nelze její trvání přesně vymežit, pak se předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanoví na základě předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 4 roky.
5. Veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel (kraj, PO) povinen zadávat podle zákona, je však povinen dodržet § 6 zákona - zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
6. Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v § 12 zákona resp. v části A, bodu 3. této směrnice. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen v souladu s § 13 odst. 8 zákona sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně nebo podle svých aktuálních potřeb; zadavatel je však povinen vždy dodržet § 6 zákona - zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

7. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.
8. Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení; dokumentací o veřejné zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv a případných dodatků ke smlouvám. V případě, že je veřejná zakázka spolufinancována z některého z fondů Evropské unie prostřednictvím operačních programů, případně jiných obdobných nástrojů, je doba uchování dokumentace stanovena metodikou pro tento účel vydanou příslušným řídicím orgánem.
9. Dodatky ke smlouvám je zadavatel povinen projednat za stejných podmínek jako původní smlouvu.
10. Odbor investic a správy nemovitého majetku poskytuje metodickou pomoc při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, příspěvkovým organizacím i při zadávání veřejných zakázek podlimitních a nadlimitních.
11. Odbor investic a správy nemovitého majetku provádí dle potřeby kontrolu dodržování této směrnice odbory krajského úřadu i příspěvkovými organizacemi samostatně i ve spolupráci s odborem kontroly v souladu s kontrolním řádem.
12. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže vykonává dohled nad dodržováním zákona, přezkoumávat z úřední povinnosti může i veřejné zakázky malého rozsahu.
13. Zadavatel může přípravou zadávacího řízení pověřit externí subjekt.
14. Pokud je průběh zadávacího řízení zajišťován externím subjektem za úhradu, je hrazen z prostředků určených na realizaci veřejné zakázky.
15. Investičním charakterem se pro účely této směrnice rozumí pořízení hmotného nebo nehmotného majetku a jeho technické zhodnocení dle vymezení v zákoně č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 26 - 29, 32a, 33), a to bez ohledu na to, zda je nebo není prováděno po pořízení jeho odpisování.
16. Neinvestičním charakterem se pro účely této směrnice rozumí veškeré ostatní případy nákupů, zejména drobného majetku, materiálu, zboží, energií, opravy a udržování aj.
17. Veřejné zakázky na dodávky, služby i stavební práce, které jsou zadávány v rámci přípravy projektů financovaných z fondů Evropské unie prostřednictvím operačních programů, případně jiných obdobných nástrojů, a budou zahrnuty do způsobilých (uznatelných) výdajů projektu, musí mít zadávací řízení v souladu s metodikou pro tento účel vydanou příslušným řídicím orgánem. Při zadávání veřejných zakázek v rámci realizace podpořeného projektu musí být tato metodika dodržena vždy. Zároveň musejí být dodrženy i postupy stanovené touto směrnicí.
18. V případě, kdy kraj bude vystupovat v zadávacím řízení jako centrální zadavatel, tj. bude provádět zadávací řízení pro jiné zadavatele, bude sestaven tým, který se bude podílet na jednotlivých krocích souvisejících s administrací veřejné zakázky. Tým ustavuje a členy jmenuje ředitel Krajského úřadu Libereckého kraje ze zaměstnanců odborů krajského úřadu na návrh vedoucích dotčených odborů. Iniciátorem vzniku týmu je vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku. Role a konkrétní zapojení jednotlivých členů týmu navrhne a projedná v rámci jednání týmu vedoucí týmu (zástupce odboru investic a správy nemovitého majetku).

## ČÁST B

### Zadávání veřejných zakázek - Liberecký kraj

#### Článek I.

#### Příprava, evidence a způsob uveřejňování

1. Evidence, administrace a kompletní dokumentace veřejných zakázek malého rozsahu je vedena samostatně na jednotlivých resortních odborech (*příklad číselné řady: VZMR/01/OKH/2012*). Za účelem přesné evidence vyplňují resortní odbory údaje do předepsané tabulky, která je přílohou č. 2 této směrnice. Do tabulky jsou zapisovány všechny veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 50.000 Kč.
2. Centrální evidenci podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek kraje včetně kompletní dokumentace vede odbor investic a správy nemovitého majetku.
3. Před zahájením zadávacího řízení veřejné zakázky s minimální předpokládanou hodnotou 50.000 Kč si musí každý, kdo zadává veřejnou zakázku, ověřit, zda již v daném kalendářním roce nebylo na stejný nebo podobný předmět plnění zahájeno nebo již zrealizováno zadávací řízení. K ověření se použijí sestavy smluv a objednávek v systému GINIS, kde si každý odbor před zahájením zadávacího řízení vyfiltruje stejný nebo podobný předmět plnění veřejné zakázky. V případě předešlého zahájení nebo realizace veřejné zakázky se stejným či podobným předmětem plnění bude způsob zadání veřejné zakázky předem konzultován s oddělením veřejných zakázek za účelem stanovení správného postupu.
4. Možným nástrojem k naplnění § 6 zákona a dodržení ustanovení v části A bodu, 7. této směrnice je institut uveřejnění inzerátu o záměru zadavatele zahájit zadávací řízení veřejné zakázky malého rozsahu případně zjednodušeného podlimitního řízení na profilu zadavatele - webových stránkách kraje, a to minimálně po dobu 10 dnů před zahájením zadávacího řízení. Inzerát obsahuje tyto údaje:
  - a) název veřejné zakázky
  - b) předmět veřejné zakázky (*dodávka, služba, stavební práce*)
  - c) druh veřejné zakázky podle výše předpokládané hodnoty (*VZMR, zjednodušené podlimitní řízení*)
  - d) údaje požadované ve sdělení o předběžném zájmu o účast v zadávacím řízení, způsob a termín jeho doručení
  - e) jméno, telefon a elektronická adresa kontaktní osoby
5. V souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace jsou uveřejňovány údaje o všech zahajovaných veřejných zakázkách s předpokládanou hodnotou 200.000 Kč a vyšší na profilu zadavatele - webových stránkách kraje. Na webových stránkách kraje jsou v tomto případě zveřejňovány minimálně tyto údaje:
  - a) evidenční číslo a název veřejné zakázky
  - b) předmět veřejné zakázky (*dodávka, služba, stavební práce*)
  - c) druh veřejné zakázky podle výše předpokládané hodnoty (*VZMR, podlimitní, nadlimitní*)
  - d) způsob zadání
  - e) datum zveřejnění
  - f) termín pro podání nabídek
  - g) místo podání nabídek
  - h) text zadávací dokumentace, výzvy k podání nabídek nebo poptávky
  - i) jméno, telefon a elektronická adresa kontaktní osoby

6. Veškeré údaje týkající se veřejných zakázek malého rozsahu, které mají být uveřejněny na webových stránkách kraje, jsou předávány resortním odborem nejpozději v den odeslání výzvy k podání nabídek v elektronické podobě odboru investic a správy nemovitého majetku, který zajistí jejich zveřejnění.
7. Za uveřejnění údajů týkajících se podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek kraje v souladu se zákonem je zodpovědný odbor investic a správy nemovitého majetku.
8. Předběžné oznámení veřejného zadavatele ve smyslu § 86 zákona nepodléhá schválení v radě kraje. Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky zpracuje resortní odbor, odeslání předběžného oznámení ke zveřejnění zajistí odbor investic a správy nemovitého majetku.
9. U podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek je na webu kraje – profilu zadavatele uveřejněno dle § 156 zákona odůvodnění veřejné zakázky. Tato odůvodnění jsou zpracována resortním odborem ve spolupráci s odborem investic a správy nemovitého majetku. Za uveřejnění dle § 156 zákona zodpovídá odbor investic a správy nemovitého majetku.
10. Uveřejňování smluv, výše skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů na profilu zadavatele - webových stránkách kraje v souladu s § 147a zákona zajistí odbor investic a správy nemovitého majetku ve spolupráci s resortními odbory. Uveřejňována jsou celá znění všech smluv, jejichž cena přesáhne 500.000 Kč bez DPH. Resortní odbory předají odboru investic a správy nemovitého majetku k uveřejnění naskenovanou podepsanou smlouvu (celé znění v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) nejpozději do 7 dnů od jejího uzavření.
11. Nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy na zakázku podlimitní a nadlimitní nahlásí resortní odbor odboru investic a správy nemovitého majetku výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, nahlásí resortní odbor odboru investic a správy nemovitého majetku nejpozději do konce února následujícího kalendářního roku cenu uhrazenou zaplnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce.
12. Za účelem dodržení ustanovení § 147a zákona nahlásí resortní odbor nejpozději do 70 dnů od splnění smlouvy na zakázku podlimitní a nadlimitní odboru investic a správy nemovitého majetku seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky ve smyslu § 147a odst. 4 zákona. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, nahlásí tento seznam resortní odbor odboru investic a správy nemovitého majetku nejpozději do 15. března následujícího kalendářního roku.

## Článek II.

**Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu krajem, jejichž předmětem jsou dodávky, služby nebo stavební práce a předpokládaná hodnota je nižší než 50.000 Kč**

1. Zadavatele zastupují a všechny úkony zadavatele vykonávají vedoucí odborů krajského úřadu (dále jen „vedoucí odbor“).
2. Vedoucí odboru odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem kraje a za realizaci finančního plnění závazku kraje.
3. Hejtmán zmocňuje vedoucí odborů a jejich určené zástupce k podpisu smluv uzavíraných na základě zadání veřejných zakázek dle tohoto článku a k udělení plné moci dodavateli za podmínek dále uvedených. Pokud je vedoucí odboru podle této směrnice zmocněn k podpisu smlouvy a pokud je dodavatel v této smlouvě zavázán

k provedení úkonů jménem zadavatele, pak je vedoucí odboru oprávněn k takovému jednání udělit dodavateli plnou moc.

Takto podepsané smlouvy podléhají evidenci a archivaci stanovené organizační směrnicí ředitele krajského úřadu.

4. O takto zadávaných veřejných zakázkách informuje vedoucí odboru člena rady kraje, příslušného dle přílohy č. 1 této směrnice. Konkrétní vymezení informace, včetně časového postupu, stanoví příslušný člen rady kraje.
5. V případě nepřítomnosti vedoucího odboru plní jeho práva a povinnosti podle tohoto článku jeho zástupce určený dle příslušných ustanovení organizačního řádu.

### **Článek III.**

**Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu krajem, jejichž předmětem jsou dodávky, služby nebo stavební práce a předpokládaná hodnota činí nejméně 50.000 Kč a je nižší než 200.000 Kč**

1. Zadavatele zastupují a všechny úkony zadavatele vykonávají vedoucí odborů krajského úřadu (dále jen „vedoucí odboru“).
2. Vedoucí odboru odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem kraje a za realizaci finančního plnění závazku kraje.
3. Hejtman zmocňuje vedoucí odborů a jejich určené zástupce k podpisu smluv uzavíraných na základě zadání veřejných zakázek dle tohoto článku a k udělení plné moci dodavateli za podmínek dále uvedených. Pokud je vedoucí odboru podle této směrnice zmocněn k podpisu smlouvy a pokud je dodavatel v této smlouvě zavázán k provedení úkonů jménem zadavatele, pak je vedoucí odboru oprávněn k takovému jednání udělit dodavateli plnou moc.  
Takto podepisované smlouvy musejí na průvodním listu obsahovat vyznačení souhlasu a podpis příslušného člena rady kraje a podléhají evidenci a archivaci stanovené organizační směrnicí ředitele krajského úřadu.
4. V případě nepřítomnosti vedoucího odboru plní jeho práva a povinnosti podle tohoto článku jeho zástupce určený dle příslušných ustanovení organizačního řádu.

### **Článek IV.**

**Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu krajem, jejichž předmětem jsou dodávky nebo služby a předpokládaná hodnota činí nejméně 200.000 Kč a je nižší než 500.000 Kč nebo jejichž předmětem jsou stavební práce a předpokládaná hodnota činí nejméně 200.000 Kč a je nižší než 1.000.000 Kč**

1. Úkony zadavatele vykonávají vedoucí odborů po předchozím souhlasu člena rady kraje, příslušného dle přílohy č.1 této směrnice.
2. Výběru uchazeče bude předcházet poptávka případně průzkum trhu nejméně u 3 dodavatelů podložená cenovou kalkulací. Případný nižší počet poptávaných dodavatelů musí být písemně zdůvodněn v dokumentaci k veřejné zakázce.
3. Vedoucí odboru odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem kraje a za realizaci finančního plnění závazku kraje.
4. Hejtman zmocňuje vedoucí odborů a jejich určené zástupce k podpisu smluv uzavíraných na základě veřejných zakázek dle tohoto článku a k udělení plné moci dodavateli za podmínek dále uvedených. Pokud je vedoucí odboru podle této směrnice zmocněn k podpisu smlouvy a pokud je dodavatel v této smlouvě zavázán k provedení

úkonů jménem zadavatele, pak je vedoucí odboru oprávněn k takovému jednání udělit dodavateli plnou moc.

Takto podepisované smlouvy musejí na průvodním listu obsahovat vyznačení souhlasu a podpis příslušného člena rady kraje a podléhají evidenci a archivaci stanovené organizační směrnicí ředitele krajského úřadu.

5. V případě nepřítomnosti vedoucího odboru plní jeho práva a povinnosti podle tohoto článku jeho zástupce určený dle příslušných ustanovení organizačního řádu.

## Článek V.

**Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu krajem, jejichž předmětem jsou dodávky nebo služby a předpokládaná hodnota činí nejméně 500.000 Kč a je nižší než 1.000.000 Kč nebo jejichž předmětem jsou stavební práce a předpokládaná hodnota činí nejméně 1.000.000 Kč a je nižší než 3.000.000 Kč**

1. Úkony zadavatele vykonává rada kraje.
2. Podklady pro výběrové řízení k projednání do rady kraje připraví a předkládá resortní vedoucí odboru. Zároveň zajistí projednání s příslušným členem rady kraje, vedoucím odboru investic a správy nemovitého majetku a vedoucím právního odboru.
3. Písemnou výzvu k podání nabídky obdrží minimálně 5 zájemců. Případný nižší počet popotávaných dodavatelů musí být písemně zdůvodněn v materiálu do rady kraje i v dokumentaci k veřejné zakázce.
4. Součástí materiálu k projednání do rady kraje musí být vždy:
  - text písemné výzvy pro podání nabídky
  - závazný návrh smlouvy
  - seznam zájemců, kteří budou vyzváni
  - návrh na ustanovení minimálně 3členné hodnotící komise včetně náhradníků (není součástí návrhu na usnesení)
5. Písemná výzva bude obsahovat alespoň:
  - identifikační údaje zadavatele
  - informaci o předmětu veřejné zakázky
  - lhůtu a místo pro podání nabídek
  - požadavek na prokázání splnění základní kvalifikace formou čestného prohlášení v rozsahu § 53 odst. 1 písm. a) – k) zákona
  - požadavek na prokázání splnění profesní kvalifikace dle § 54 písm. a) a b) zákona
  - hodnotící kritéria
6. Hodnotící komise plní současně funkci komise pro otevírání obálek. Rada kraje může navrhnout své zástupce do hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatelů a v souladu s § 59 odst. 4 zákona bude moci po dodavatelích požadovat, aby písemně objasnili předložené informace či doklady nebo předložili další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Hodnotící komise vyhotoví „Zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek“, který bude vždy obsahovat:
  - označení předmětu veřejné zakázky
  - seznam členů a náhradníků komise
  - čestná prohlášení o nepodjatosti členů / náhradníků k veřejné zakázce – v příloze k zápisu
  - seznam oslovených zájemců
  - seznam podaných nabídek

- posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek včetně posouzení kvalifikace
  - hodnocení nabídek dle předem stanovených hodnotících kritérií
  - výsledek hodnocení – návrh na přidělení veřejné zakázky s uvedením identifikačních údajů uchazeče a nabídkové ceny
7. Resortní vedoucí odboru připraví a předkládá materiál k projednání do rady kraje - rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zároveň zajistí projednání s příslušným členem rady kraje, vedoucím odboru investic a správy nemovitého majetku a vedoucím právního odboru. Součástí materiálu musí být „Zápis o otevření obálek, posouzení a hodnocení nabídek“ a návrh smlouvy.
  8. Resortní vedoucí odboru odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem kraje a za realizaci finančního plnění závazku kraje.

### **Článek VI.**

V odůvodněných a zvláště naléhavých případech (veřejná zakázka může být splněna z technických či uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým dodavatelem nebo veřejnou zakázku je nutno zadat v krajně naléhavém případě, který kraj jako zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat, a z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku obvyklým způsobem) může hejtman nebo jeho statutární zástupce, rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky malého rozsahu, pro kterou by jinak úkony zadavatele vykonávala dle této směrnice rada kraje, a to vždy v souladu se schváleným rozpočtem kraje. Z podkladu pro toto rozhodnutí musí být vždy patrné, že toto zadání veřejné zakázky bylo projednáno s vedoucím odboru investic a správy nemovitého majetku. O takovémto rozhodnutí, včetně jeho zdůvodnění, je pak na nejbližším zasedání informována rada kraje formou písemné informace.

### **Článek VII.**

#### **Postup při zadávání podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky krajem**

1. Úkony zadavatele vykonává rada kraje. V odůvodněných a zvláště časově naléhavých případech může o poskytnutí dodatečných informací, o vyloučení uchazeče a o námitkách rozhodnout hejtman.
2. Na základě prvotní informace a podkladů předložených resortním vedoucím odboru navrhne odbor investic a správy nemovitého majetku druh zadávacího řízení, který bude v daném případě vhodné uplatnit.
3. Materiál pro výběrové řízení k projednání do rady kraje připraví a předkládá resortní vedoucí odboru. Zároveň zajistí projednání s příslušným členem rady kraje, vedoucím odboru investic a správy nemovitého majetku a vedoucím právního odboru. Na přípravě materiálu se podílí odbor investic a správy nemovitého majetku. Při tvorbě návrhu smlouvy se postupuje v souladu s příslušným vnitřním předpisem (organizační směrnice OS – 10/07/09 – postup při vzniku smluv a při jejich evidenci).
4. Resortní vedoucí odboru odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem kraje.
5. Garantem dodržování zákona, včetně provedení všech nutných úkonů, dodržení všech zákonných lhůt, kontroly a archivace zákonem stanovené dokumentace, je odbor investic a správy nemovitého majetku.
6. Součástí materiálu k projednání do rady kraje musí být vždy:

- vyplněný formulář „Oznámení o zakázce“ pro zvolený druh zadávacího řízení; případně text písemné výzvy k jednání či podání nabídky – obsah těchto dokumentů stanoví zákon
  - zadávací dokumentace – minimální obsah stanoven zákonem
  - závazný návrh smlouvy
  - seznam nejméně 5 zájemců, kteří budou vyzváni v případě zjednodušeného podlimitního řízení
  - odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 zákona
  - návrh na ustanovení komise pro otevírání obálek – minimálně 3 členové (je součástí návrhu na usnesení)
  - návrh na ustanovení hodnotící komise – minimálně 5 členů a náhradníků (je součástí návrhu na usnesení)
7. Zadavatel může stanovit, že pro dané zadávací řízení funkci komise pro otevírání obálek plní hodnotící komise. Tento návrh musí být v materiálu do rady kraje výslovně uveden.
  8. Členem hodnotící komise musí být vždy alespoň jeden zástupce zadavatele. Hodnotící komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatelů a v souladu s § 59 odst. 4 zákona bude moci po dodavatelích požadovat, aby písemně objasnili předložené informace či doklady nebo předložili další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.
  9. Po schválení radou kraje zajistí odbor investic a správy nemovitého majetku další postup zadávacího řízení v souladu se zákonem.
  10. K tomu, aby zadavatel mohl rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky, připraví a předkládá resortní vedoucí odboru materiál k projednání do rady kraje. Zároveň zajistí projednání s příslušným členem rady kraje, vedoucím odboru investic a správy nemovitého majetku a vedoucím právního odboru. Na přípravě materiálu se podílí odbor investic a správy nemovitého majetku. Součástí materiálu je vždy návrh smlouvy, „Protokol o posouzení kvalifikace“ a „Protokol o jednání hodnotící komise“.
  11. Oznámení, ustanovení, protokoly, rozhodnutí, zprávy a další dokumenty vyplývající ze zákona zpracovává pro dané zadávací řízení odbor investic a správy nemovitého majetku.

## **ČÁST C**

### **Zadávací veřejných zakázek – příspěvkové organizace**

#### **Článek VIII.**

##### **Společná ustanovení pro ČÁST C**

1. Za vlastní příjmy PO se považují i zdroje z fondů EU poskytované v rámci projektů realizovaných PO v úloze žadatele, případně partnera projektu.
2. Ustanovení části B týkající se podoby, parametrů a postupů zadávacího řízení dle předpokládané hodnoty a typu (malého rozsahu, podlimitní, nadlimitní) a obsahu materiálů předkládaných radě kraje v části C specificky neuvedené, se vztahují i na odpovídající veřejné zakázky na stavební práce investičního charakteru uvedené v této části.
3. Pokud je v souladu s touto směrnicí zadavatelem PO, jsou v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace uveřejňovány údaje o všech



zahajovaných veřejných zakázkách s předpokládanou hodnotou 500.000 Kč a vyšší na profilu zadavatele minimálně tyto údaje:

- a) evidenční číslo a název veřejné zakázky
- b) předmět veřejné zakázky (*dodávka, služba, stavební práce*)
- c) druh veřejné zakázky podle výše předpokládané hodnoty (*VZMR, podlimitní, nadlimitní*)
- d) způsob zadání
- e) datum zveřejnění
- f) termín pro podání nabídek
- g) místo podání nabídek
- h) text zadávací dokumentace, výzvy k podání nabídek nebo poptávky
- i) jméno, telefon a elektronická adresa kontaktní osoby

V případě zájmu může PO po dohodě s odborem investic a správy nemovitého majetku využít k uveřejnění shora uvedených informací profil zadavatele Libereckého kraje – web LK.

4. Pokud je v souladu s touto směrnicí zadavatelem PO, u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek dle § 156 zákona uveřejní na profilu zadavatele odůvodnění veřejné zakázky. Dále v souladu s § 147a zákona uveřejní na profilu zadavatele celá znění všech smluv, jejichž cena přesáhne 500.000 Kč bez DPH, výši skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů. V případě zájmu může PO po dohodě s odborem investic a správy nemovitého majetku využít k uveřejnění povinně zveřejňovaných informací dle zákona profil zadavatele Libereckého kraje – web LK.

### **Článek IX.**

#### **Veřejné zakázky malého rozsahu neinvestičního charakteru – kompetence ředitele PO**

1. Zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu neinvestičního charakteru, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nižší než 100.000 Kč je PO.
2. Ředitel PO odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem PO a za realizaci finančního plnění závazku PO.
3. Zdrojem financování je výhradně provozní příspěvek PO poskytnutý prostřednictvím kapitoly 913 rozpočtu kraje nebo vlastní příjmy PO.

### **Článek X.**

#### **Veřejné zakázky malého rozsahu neinvestičního charakteru – kompetence ředitele PO po předchozím souhlasu člena rady kraje**

1. Zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu neinvestičního charakteru, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí nejméně 100.000 Kč a je nižší než 500.000 Kč je PO, a to po předchozím souhlasu příslušného člena rady kraje (dle přílohy č. 1 této směrnice).
2. Výběru uchazeče bude předcházet poptávka případně průzkum trhu nejméně u 3 dodavatelů podložená cenovou kalkulací. Případný nižší počet poptávaných dodavatelů musí být písemně zdůvodněn v dokumentaci veřejné zakázky.
3. Ředitel PO odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem PO a za realizaci finančního plnění závazku PO.
4. Zdrojem financování je výhradně provozní příspěvek PO poskytnutý prostřednictvím kapitoly 913 rozpočtu kraje nebo vlastní příjmy PO.

5. Člen rady kraje, příslušný dle přílohy č.1 této směrnice, předkládá vždy na druhém zasedání rady kraje v novém pololetí přehled veřejných zakázek, jejichž zadání v souladu se svým oprávněním dle tohoto článku v předchozím pololetí odsouhlasil.

### Článek XI.

#### **Veřejné zakázky malého rozsahu neinvestičního charakteru – kompetence ředitele PO po předchozím souhlasu rady kraje**

1. Zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu neinvestičního charakteru, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí nejméně 500.000 Kč je PO, a to po předchozím souhlasu rady kraje.
2. Ředitel PO odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem PO a za realizaci finančního plnění závazku PO.
3. Zdrojem financování je výhradně provozní příspěvek PO poskytnutý prostřednictvím kapitoly 913 rozpočtu kraje nebo vlastní příjmy PO.
4. Podklady pro výběrové řízení k projednání do rady kraje ve spolupráci s ředitelem PO připraví a předkládá resortní vedoucí odboru. Zároveň zajistí projednání s příslušným členem rady kraje a vedoucím odboru investic a správy nemovitého majetku.
5. Písemnou výzvu k podání nabídky obdrží minimálně 5 zájemců. Případný nižší počet popívaných dodavatelů musí být písemně zdůvodněn v materiálu do rady kraje i v dokumentaci k veřejné zakázce.
6. Součástí materiálu k projednání do rady kraje musí být:
  - a. text písemné výzvy pro podání nabídky
  - b. seznam zájemců, kteří budou vyzváni
  - c. návrh na jmenování 3členné hodnotící komise a 3 náhradníků (není součástí návrhu na usnesení)
7. Písemná výzva bude obsahovat alespoň:
  - identifikační údaje zadavatele
  - informaci o předmětu veřejné zakázky
  - lhůtu a místo pro podání nabídek
  - požadavek na prokázání splnění základní kvalifikace formou čestného prohlášení v rozsahu § 53 odst. 1 písm. a) – k) zákona
  - požadavek na prokázání splnění profesní kvalifikace dle § 54 písm. a) a b) zákona
  - hodnotící kritéria
  - požadavek na předložení návrhu smlouvy
8. Hodnotící komise může plnit současně funkci komise pro otevírání obálek. Rada kraje může navrhnout své zástupce do hodnotící komise. Hodnotící komise vyhotoví „Zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek“.
9. Resortní vedoucí odboru předkládá radě kraje na jejím druhém zasedání v novém pololetí informativní přehled veřejných zakázek malého rozsahu, včetně popisu jejich skutečné realizace, jejichž záměr zadání v souladu s tímto článkem směrnice odsouhlasila rada kraje a u nichž zadavatel v předchozím pololetí rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky.

## **Článek XII.**

### **Veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní neinvestičního charakteru – kompetence ředitele PO po předchozím souhlasu rady kraje**

1. Zadavatelem veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní neinvestičního charakteru je PO po předchozím souhlasu rady kraje.
2. Ředitel PO odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem PO a za realizaci finančního plnění závazku PO.
3. Zdrojem financování je výhradně provozní příspěvek PO poskytnutý prostřednictvím kapitoly 913 rozpočtu Libereckého kraje nebo vlastní příjmy PO.
4. Podklady pro výběrové řízení k projednání do rady kraje ve spolupráci s ředitelem PO připraví a předkládá resortní vedoucí odboru. Zároveň zajistí projednání s příslušným členem rady kraje a vedoucím odboru investic a správy nemovitého majetku.
5. Součástí materiálu k projednání do rady kraje musí být vždy:
  - a. vyplněný formulář „Oznámení o zakázce“ pro zvolený druh zadávacího řízení; případně text písemné výzvy k jednání či podání nabídky – obsah těchto dokumentů stanoví zákon
  - b. zadávací dokumentace – minimální obsah stanoven zákonem
  - c. seznam nejméně 5 zájemců, kteří budou vyzváni v případě zjednodušeného podlimitního řízení
  - d. odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 zákona
  - e. návrh na ustanovení komise pro otevírání obálek – minimálně 3 členové (není součástí návrhu na usnesení)
  - f. návrh na ustanovení hodnotící komise – minimálně 5 členů a náhradníků (doporučení zadavateli na její složení je součástí návrhu na usnesení)
6. Zadavatel může stanovit, že pro dané zadávací řízení funkci komise pro otevírání obálek plní hodnotící komise. Tato skutečnost musí být v materiálu do rady kraje výslovně uvedena. Členem hodnotící komise musí být vždy alespoň jeden zástupce zadavatele. Rada kraje může navrhnout své zástupce do hodnotící komise.
7. Po schválení radou kraje zajistí ředitel PO další postup zadávacího řízení v souladu se zákonem.
8. Resortní vedoucí odboru předkládá radě kraje na jejím druhém zasedání v novém pololetí informativní přehled veřejných zakázek podlimitních a nadlimitních, včetně popisu jejich skutečné realizace, jejichž záměr zadání v souladu s tímto článkem směrnice odsouhlasila rada kraje a u nichž zadavatel v předchozím pololetí rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky.

## **Článek XIII.**

### **Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby investičního charakteru – kompetence ředitele PO**

1. Zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby investičního charakteru, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nižší než 100.000 Kč je PO.
2. Ředitel PO odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem PO a za realizaci finančního plnění závazku PO.
3. Zdrojem financování je příspěvek na odpisy poskytnutý PO prostřednictvím kapitoly 913, účelový příspěvek na konkrétní investici poskytnutý PO prostřednictvím kapitoly 920 nebo vlastní investiční zdroje PO.

#### **Článek XIV.**

##### **Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby investičního charakteru – kompetence ředitele PO po předchozím souhlasu člena rady kraje**

1. Zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby investičního charakteru, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí nejméně 100.000 Kč a je nižší než 500.000 Kč je PO, a to po předchozím souhlasu člena rady kraje.
2. Výběru uchazeče bude předcházet poptávka případně průzkum trhu nejméně u 3 dodavatelů podložená cenovou kalkulací. Případný nižší počet poptávaných dodavatelů musí být písemně zdůvodněn v dokumentaci veřejné zakázky.
3. Ředitel PO odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem PO a za realizaci finančního plnění závazku PO.
4. Zdrojem financování je příspěvek na odpisy poskytnutý PO prostřednictvím kapitoly 913, účelový příspěvek na konkrétní investici poskytnutý PO prostřednictvím kapitoly 920 nebo vlastní investiční zdroje PO.
5. Člen rady kraje, příslušný dle přílohy č.1 této směrnice, předkládá vždy na druhé zasedání rady kraje v novém pololetí přehled veřejných zakázek, jejichž zadání v souladu se svým oprávněním dle tohoto článku v předchozím pololetí odsouhlasil.

#### **Článek XV.**

##### **Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby investičního charakteru – kompetence ředitele PO po předchozím souhlasu rady kraje**

1. Zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby investičního charakteru, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí nejméně 500.000 Kč je PO, a to po předchozím souhlasu rady kraje.
2. Ředitel PO odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem PO a za realizaci finančního plnění závazku PO.
3. Zdrojem financování je příspěvek na odpisy poskytnutý PO prostřednictvím kapitoly 913, účelový příspěvek na konkrétní investici poskytnutý PO prostřednictvím kapitoly 920 nebo vlastní investiční zdroje PO.
4. Podklady pro výběrové řízení k projednání do rady kraje ve spolupráci s ředitelem PO na základě jím dodaných podkladů připraví a předkládá vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku. Zároveň zajistí projednání s příslušným členem rady kraje a resortním vedoucím odboru.
5. Písemnou výzvu k podání nabídky obdrží minimálně 5 zájemců. Případný nižší počet poptávaných dodavatelů musí být písemně zdůvodněn v materiálu do rady kraje i v dokumentaci k veřejné zakázce.
6. Součástí materiálu k projednání do rady kraje musí být vždy:
  - a. text písemné výzvy pro podání nabídky
  - b. seznam zájemců, kteří budou vyzváni
  - c. návrh na ustanovení minimálně 3členné hodnotící komise včetně náhradníků (není součástí návrhu na usnesení)
7. Písemná výzva bude obsahovat alespoň:
  - identifikační údaje zadavatele
  - informaci o předmětu veřejné zakázky
  - lhůtu a místo pro podání nabídek

- požadavek na prokázání splnění základní kvalifikace formou čestného prohlášení v rozsahu § 53 odst. 1 písm. a) – k) zákona
  - požadavek na prokázání splnění profesní kvalifikace dle § 54 písm. a) a b) zákona
  - hodnotící kritéria
  - požadavek na předložení návrhu smlouvy
8. Hodnotící komise může plnit současně funkci komise pro otevírání obálek. Rada kraje může navrhnout své zástupce do hodnotící komise. Hodnotící komise vyhotoví „Zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek“.
9. Vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku předkládá radě kraje na jejím druhém zasedání v novém pololetí informativní přehled veřejných zakázek malého rozsahu, včetně popisu jejich skutečné realizace, jejichž záměr zadání v souladu s tímto článkem směrnice odsouhlasila rada kraje a u nichž zadavatel v předchozím pololetí rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky.

## **Článek XVI.**

### **Veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní na dodávky a služby investičního charakteru – kompetence ředitele PO po předchozím souhlasu rady kraje**

1. Zadavatelem veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní na dodávky a služby investičního charakteru je PO, a to po předchozím souhlasu rady kraje.
2. Ředitel PO odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem PO a za realizaci finančního plnění závazku PO.
3. Zdrojem financování je účelový příspěvek na konkrétní investici poskytnutý PO prostřednictvím kapitoly 920 nebo vlastní investiční zdroje PO.
4. Podklady pro výběrové řízení k projednání do rady kraje ve spolupráci s ředitelem PO připraví a předkládá vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku. Zároveň zajistí projednání s příslušným členem rady kraje a resortním vedoucím odboru.
5. Součástí materiálu k projednání do rady kraje musí být vždy:
  - a. vyplněný formulář „Oznámení o zakázce“ pro zvolený druh zadávacího řízení; případně text písemné výzvy k jednání či podání nabídky – obsah těchto dokumentů stanoví zákon
  - b. zadávací dokumentace – minimální obsah stanoven zákonem
  - c. seznam nejméně 5 zájemců, kteří budou vyzváni v případě zjednodušeného podlimitního řízení
  - d. odůvodnění veřejné zakázky dle § 156 zákona
  - e. návrh na ustanovení komise pro otevírání obálek – minimálně 3 členové (není součástí návrhu na usnesení)
  - f. návrh na ustanovení hodnotící komise – minimálně 5 členů a náhradníků (doporučení zadavateli na její složení je součástí návrhu na usnesení)
6. Zadavatel může stanovit, že pro dané zadávací řízení funkci komise pro otevírání obálek plní hodnotící komise. Tato skutečnost musí být v materiálu do rady kraje výslovně uvedena. Členem hodnotící komise musí být vždy alespoň jeden zástupce zadavatele. Rada kraje může navrhnout své zástupce do hodnotící komise.
7. Po schválení radou kraje zajistí ředitel PO další postup zadávacího řízení v souladu se zákonem.
8. Vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku předkládá radě kraje na její druhé zasedání v novém pololetí informativní přehled veřejných zakázek podlimitních a nadlimitních, včetně popisu jejich skutečné realizace, jejichž záměr zadání v souladu

s tímto článkem směrnice odsouhlasila rada kraje a u nichž zadavatel v předchozím pololetí rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky.

### **Článek XVII.**

#### **Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce investičního charakteru – kompetence ředitele PO**

1. Zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce investičního charakteru, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nižší než 100.000 Kč je PO.
2. Ředitel PO odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem PO a za realizaci finančního plnění závazku PO.
3. Zdrojem financování jsou vlastní investiční zdroje PO.

### **Článek XVIII.**

#### **Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce investičního charakteru – po předchozím souhlasu člena rady kraje**

1. Zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce investičního charakteru, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí nejméně 100.000 Kč a je nižší než 1.000.000 Kč je kraj.
2. Zadavatele zastupuje a všechny úkony zadavatele vykonává vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku na základě zmocnění uděleného hejtmánem a po předchozím souhlasu příslušného člena rady kraje se zadáním.
3. Vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem kraje a za realizaci finančního plnění závazku kraje.
4. Zdrojem financování je rozpočet kraje prostřednictvím kapitoly 920 nebo vlastní investiční zdroje PO. Případné vlastní investiční zdroje PO budou pro financování zakázky použity po odvodu do rozpočtu kraje.
5. Vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku předkládá vždy na druhé zasedání rady kraje v novém pololetí přehled veřejných zakázek, zadaných dle ustanovení tohoto článku.

### **Článek XIX.**

#### **Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce investičního charakteru – po předchozím souhlasu rady kraje**

1. Zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce investičního charakteru, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí nejméně 1.000.000 Kč je kraj.
2. Zadavatele zastupuje a všechny úkony zadavatele vykonává vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku na základě zmocnění uděleného hejtmánem a po předchozím souhlasu rady kraje se zadáním.
3. Vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem kraje a za realizaci finančního plnění závazku kraje.
4. Zdrojem financování je rozpočet kraje prostřednictvím kapitoly 920 nebo vlastní investiční zdroje PO. Případné vlastní investiční zdroje PO budou pro financování zakázky použity po odvodu do rozpočtu kraje.

5. Podklady pro výběrové řízení k projednání do rady kraje ve spolupráci s ředitelem PO připraví a předkládá vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku. Zároveň zajistí projednání s příslušným členem rady kraje, resortním vedoucím odboru a vedoucím právního odboru.
6. Vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku připraví a předkládá materiál k projednání do rady kraje - rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zároveň zajistí projednání s příslušným členem rady kraje, resortním vedoucím odboru a vedoucím právního odboru. Součástí materiálu musí být „Zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek“ a návrh smlouvy.

### Článek XX.

#### Veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní na stavební práce investičního charakteru – po předchozím souhlasu rady kraje

1. Zadavatelem veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní na stavební práce investičního charakteru je kraj. Úkony zadavatele vykonává rada kraje.
2. Vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku odpovídá za soulad se schváleným rozpočtem kraje a za realizaci finančního plnění závazku kraje.
3. Zdrojem financování je rozpočet kraje prostřednictvím kapitoly 920 nebo vlastní investiční zdroje PO. Případné vlastní investiční zdroje PO budou pro financování zakázky použity po odvodu do rozpočtu kraje.
4. Podklady pro výběrové řízení k projednání do rady kraje ve spolupráci s ředitelem PO připraví a předkládá vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku. Zároveň zajistí projednání s příslušným členem rady kraje, resortním vedoucím odboru a vedoucím právního odboru.
5. K tomu, aby zadavatel mohl rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky, připraví a předkládá vedoucí odboru investic a správy nemovitého majetku materiál k projednání do rady kraje. Zároveň zajistí projednání s příslušným členem rady kraje, resortním vedoucím odboru a vedoucím právního odboru.

### Článek XXI.

#### Zdravotnická záchranná služba Libereckého kraje, příspěvková organizace

1. Ustanovení části C, článku VIII. se na Zdravotnickou záchrannou službu Libereckého kraje, příspěvkovou organizaci (ZZSLK) vztahují. Ustanovení části C, článků. IX. – XX. se na ZZSLK nevztahují.
2. Pro veřejné zakázky ZZSLK platí následující:

zadavatel	druh veřejné zakázky	Limit v Kč bez DPH
Ředitel ZZSLK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VZMR dodávky a služby investiční i neinvestiční</li> <li>• VZMR stavební neinvestiční do limitu</li> </ul>	do 0,5 mil. Kč do 0,5 mil. Kč
Ředitel ZZSLK <i>po schválení zahájení členem RK</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• všechny ostatní druhy zadávacích řízení</li> </ul>	

## Článek XXII.

### Krajská správa silnic Libereckého kraje, příspěvková organizace

1. Ustanovení části C, článku VIII. se na Krajskou správu silnic Libereckého kraje, příspěvkovou organizaci (KSSLK) vztahují. Ustanovení části C, článků IX. – XX. se na KSSLK nevztahují.
2. Pro veřejné zakázky KSSLK platí následující:

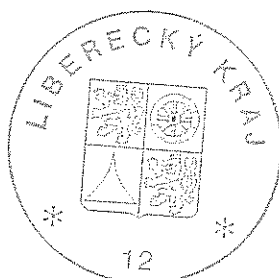
zadavatel	druh veřejné zakázky	Limit v Kč bez DPH
Ředitel KSSLK	<ul style="list-style-type: none"><li>• VZMR dodávky a služby investiční i neinvestiční</li><li>• VZMR stavební neinvestiční do limitu</li></ul>	do 0,5 mil. Kč do 0,5 mil. Kč
Ředitel KSSLK <i>po schválení zahájení členem RK</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• všechny ostatní druhy zadávacích řízení</li></ul>	

3. Pro všechny podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky KSSLK jsou radou kraje navrženi stálí zástupci do hodnotící komise označení v příloze č. 1 této směrnice.

## ČÁST D

### Závěrečná ustanovení

1. Za aktualizaci této směrnice odpovídá odbor investic a správy nemovitého majetku, oddělení veřejných zakázek
2. Touto směrnicí se ruší Směrnice Rady Libereckého kraje č. 2/2009 k zadávání veřejných zakázek Libereckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi v platném znění.
3. Tato směrnice byla schválena radou kraje dne 27. 3. 2012 usnesením č. 451/12/RK.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 4. 2012.



*Mgr. Stanislav Eichler*  
Mgr. Stanislav Eichler  
hejtman

V Liberci dne 27. 3. 2012

*zpracovala: Ing. Radana Radoušová, oddělení veřejných zakázek*



**Příloha č. 1**

**Příslušnost členů rady kraje odborům krajského úřadu a příspěvkovým organizacím pro účely této směrnice:**

Jméno	Funkce	Název odboru	Příspěvkové organizace (PO)
Mgr. Stanislav Eichler	hejtman	Odbor kancelář hejtmána Právní odbor Správní odbor Odbor kontroly Odbor informatiky	
Ing. Lidie Vajnerová, MBA	statutární náměstkyně hejtmána	Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu	PO resortu kultury
Bc. Radek Cíkl	náměstek hejtmána	Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu	PO resortu školství
RNDr. Vít Příkaský	náměstek hejtmána	Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů	
Martin Sepp (stálý zástupce v hodnotící komici KSSLK)	náměstek hejtmána	Odbor dopravy	PO resortu dopravy
Bc. Zdeněk Bursa (stálý zástupce v hodnotící komici KSSLK)	člen rady	Ekonomický odbor Odbor investic a správy nemovitého majetku Odbor územního plánování a stavebního řádu Odbor kancelář ředitele	
Ing. Jaroslav Podzimek	člen rady	Odbor životního prostředí a zemědělství	PO resortu životního prostředí a zemědělství
MUDr. Pavel Novák	člen rady	Odbor zdravotnictví	PO resortu zdravotnictví
Pavel Petráček	člen rady	Odbor sociálních věcí	PO resortu sociálních věcí

V Liberci dne 27. 3. 2012

