

Informace - spisová služba a Národní památkový ústav

17. 10. 2012 09:38

Předmět žádosti o informaci:

- a) jaký systém elektronické spisové služby užívá povinný subjekt a od kterého roku;
- b) zda systém elektronické spisové služby povinného subjektu umožňuje vyhledávání žádostí (spisů o žádostech) podle jména žadatele (popř. podle jiného identifikačního údaje žadatele (např. IČ) vkládaného do systému elektronické spisové služby;
- c) jak dlouho jsou v systému elektronické spisové služby povinného subjektu (dle Spisového a skartačního řádu povinného subjektu) uchovány správní spisy řízení podle zák. č. 20/1987 Sb. (dále ZSP), o státní památkové péči, zejména závazná stanoviska (ZS) podle § 14 ZSP;
- d) kolik závazných stanovisek (ZS) dle § 14 ZSP vydal povinný subjekt k žádostem účastníka řízení (žadatele) Národního památkového ústavu v roce 2012 a předchozích letech v časovém úseku dle bodu c);
- e) kolik úředních osob povinného subjektu se podílelo na vyřizování žádostí dle bodu d);
- f) zasílá povinný subjekt odborné organizaci státní památkové péče žádost o vydání odborného vyjádření dle § 14 odst. 6 ZSP a dokumentaci zamýšlené obnovy poštou nebo elektronicky, popř. nezasílá žádost vůbec, žádá např. telefonicky apod.;
- g) v kolika případech dle bodu d) nedodržela odborná organizace státní památkové péče lhůtu k dodání odborného vyjádření dle §14 odst. 6 ZPP;
- h) lze z účetnictví povinného subjektu vysledovat náklady na poštovné podle příslušných organizačních útvarů povinného subjektu, tj. jaké náklady na poštovné má organizační útvar vyřizující agendu státní památkové péče; v případě kladné odpovědi – jaká je výše nákladů na poštovné organizačního útvaru vyřizujícího agendu státní památkové péče;
- i) jaký je průměrný plat zaměstnanců povinného subjektu v r. 2012 a časovém úseku dle bodu c).

Odpověď:

a) jaký systém elektronické spisové služby užívá povinný subjekt a od kterého roku;

Krajský úřad Libereckého kraje vykonává spisovou službu v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby GINIS Spisová služba od firmy GORDIC od 1. 11. 2002.

b) zda systém elektronické spisové služby povinného subjektu umožňuje vyhledávání žádostí (spisů o žádostech) podle jména žadatele (popř. podle jiného identifikačního údaje žadatele (např. IČ) vkládaného do systému elektronické spisové služby;

Systém elektronické spisové služby umožňuje vyhledávání dokumentů, spisů (tj. i žádostí) dle různých kritérií. Je-li třeba dohledat žádost dle jména žadatele, lze použít kritérium hledání dle odesílatele, dle adresáta nebo dle dotčených subjektů. Ve všech případech systém převádí hledajícího do podrobné kartotéky externích subjektů. Po zadání identifikačních údajů subjektu – žadatele (např. jméno, příjmení, ulice, obec, PSČ příp. obchodní jméno, IČO apod.) lze dohledat dokumenty či spisy, které vznikly nebo byly odeslány mezi daným subjektem a úřadem.

c) jak dlouho jsou v systému elektronické spisové služby povinného subjektu (dle Spisového a skartačního řádu povinného subjektu) uchovány správní spisy řízení podle zák. č. 20/1987 Sb. (dále ZSP), o státní památkové péči, zejména závazná stanoviska (ZS) podle § 14 ZSP;

Informace (tj. evidence) o spisech jsou v systému evidovány trvale, samotné spisy jsou k dispozici buď v analogové, nebo elektronické podobě do uplynutí jejich skartační lhůty, tedy v případě konkrétní agendy závazných stanovisek 10 let po jejich vyřízení.

d) kolik závazných stanovisek (ZS) dle § 14 ZSP vydal povinný subjekt k žádostem účastníka řízení (žadatele) Národního památkového ústavu v roce 2012 a předchozích letech v časovém úseku dle bodu c);

Rok						Celkem	
2007	2008	2009	2010	2011	2012	31	184
Počet závazných stanovisek a rozhodnutí vydaných NPÚ	12	30	34	34	43	31	184

e) kolik úředních osob povinného subjektu se podílelo na vyřizování žádostí dle bodu d);

V letech 2007–2012 se na vyřizování žádostí podílelo celkem 7 pracovníků.

f) zasílá povinný subjekt odborné organizaci státní památkové péče žádost o vydání odborného vyjádření dle § 14 odst. 6 ZSP a dokumentaci zamýšlené obnovy poštou nebo elektronicky, popř. nezasílá žádost vůbec, žádá např. telefonicky apod.;

Žádosti byly zasílány poštou do 1. 1. 2012, kdy zavedl Národní památkový ústav datovou schránku, od tohoto data jsou zasílány poštou pouze žádosti, jejich přílohou je projektová dokumentace

g) v kolika případech dle bodu d) nedodržel odborná organizace státní památkové péče lhůtu k dodání odborného vyjádření dle §14 odst. 6 ZPP;

Rok						Celkem	
2007	2008	2009	2010	2011	2012	10	94
Počet nedodržených lhůt pro vydání písemného vyjádření NPÚ dle § 14 odst. 6 PZ	6	19	26	16	17	10	94

h) lze z účetnictví povinného subjektu vysledovat náklady na poštovné podle příslušných organizačních útvarů povinného subjektu, tj. jaké náklady na poštovné má organizační útvar vyřizující agendu státní památkové péče; v případě kladné odpovědi – jaká je výše nákladů na poštovné organizačního útvaru vyřizujícího agendu státní památkové péče;

Z účetnictví úřadu nelze vysledovat konkrétní náklady na poštovné organizačního útvaru vyřizujícího agendu státní památkové péče. Poštovné je hrazeno hromadně z položky Poštovné za celý úřad.

i) jaký je průměrný plat zaměstnanců povinného subjektu v r. 2012 a časovém úseku dle bodu c).

Průměrný plat zaměstnanců povinného subjektu činí 28.197,- Kč.